



**MUNICÍPIO DE VICTOR GRAEFF**  
CNPJ: 87.613.485/0001-77  
Av. João Amann, 690, CEP: 99350-000  
Fone: (54) 3338-1244  
[www.victorgraeff.rs.gov.br](http://www.victorgraeff.rs.gov.br)



## **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

### **PROCESSO ADMINISTRATIVO**

Município de Victor Graeff/RS

Secretarias Municipais de Administração e Fazenda, Educação, Cultura, Desporto e Turismo, Agricultura, Pecuária e Desenvolvimento, Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável, Obras Saneamento e Trânsito, Saúde e Assistência Social.

Objeto da contratação: aquisição de materiais gráficos para atendimento das demandas das secretarias municipais.

### **1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

A contratação de empresas especializadas para fornecimento de materiais gráficos é necessária para suprir as demandas operacionais, administrativas, institucionais e de comunicação visual das Secretarias Municipais, garantindo a continuidade dos serviços públicos, o adequado registro de informações, o atendimento à população e a divulgação de ações, campanhas e eventos oficiais.

### **2. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO**

A presente contratação está alinhada ao planejamento anual da Administração Municipal e às previsões orçamentárias vigentes, atendendo às necessidades recorrentes das Secretarias Municipais.

### **3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

Os bens têm natureza de bens comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

A contratação será realizada na modalidade Pregão com registro de preço, na sua forma eletrônica, no sistema de Registro de Preço com critério de julgamento por menor preço, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, 34, e 82, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.



Para fornecimento dos materiais e serviços pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar documentos a título de habilitação, nos termos do art. 62 e 66, da Lei nº 14.133/2021.

#### 4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Os quantitativos estimados para a contratação pretendida têm como parâmetro as últimas contratações com o mesmo objeto, realizadas por esta Administração como o Pregão Eletrônico N.º 28/2024 e conforme a declaração das necessidades das secretárias em questão:

Item	Especificação	UN	Quantidade total
1	<b>FOLHAS TIMBRADAS</b> – tam. A4, 4x0 cores, papel couchê 90gr. (com prova impressa ao cliente antes da impressa)	UN	15.300
2	<b>PASTAS VERDES</b> – tam. 47 x 31 cm, 4x0, tríplex 300gr. Plastificada com vinco ao meio. (com prova impressa ao cliente antes da impressão)	UN	500
3	<b>PASTAS BRANCAS PROCESSO</b> , 4x0 cores, com 2 vincos e furos para grampo trilho, papel tríplex 250gr, tam. 28x33cm. (com prova impressa ao cliente antes da impressão)	UN	500
4	<b>ENVELOPES</b> – tam. 24 x 34 cm, 1x0 cores, cor ouro. (com prova impressa ao cliente antes da impressão)	UN	800
5	<b>FOLDER</b> – em papel couchê, 180gr, tam. 15 x 21 cm, 4x4 cores, brilho, fotos e arte frente e verso, sem dobra. (com prova impressa ao cliente antes da impressão)	UN	16.000
6	<b>BLOCO AUTOCOPIATIVO</b> em 2 vias com 100 requisições de serviços e/ou mercadorias, tam. 17 x 10 cm. (com prova ao cliente antes da impressão)	UN	173
7	<b>BLOCO AUTOCOPIATIVO</b> em 2 vias com 100 requisições de autorização de abastecimento, tam. 17 x 10 cm. (com prova ao cliente antes da impressão)	UN	130





8	<b>BANNER ROLL-UP</b> colorido com imagens, tamanho 80cm x 2m. (com prova ao cliente antes da impressão)	UN	16
9	<b>BANNER ROLL-UP</b> colorido com imagens, tamanho 2,00m x 2,00m. (com prova ao cliente antes da impressão)	UN	11
10	<b>RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL</b> em papel autocopiativo em 2 vias, tam. 15x20cm. (com prova ao cliente antes da impressão)	UN	7.000
11	<b>RECEITUÁRIO TIPO B AZUL</b> em 1 via azul, numerados e picotados, tam. 12x20cm. (com prova ao cliente antes da impressão)	UN	7.000
12	<b>FICHAS ATENDIMENTOS AMBULATORIAIS</b> em papel branco, 120gr, 1x0 cores, tam. 20x15cm. (com prova ao cliente antes da impressão)	UN	1.500
13	<b>RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL B</b> em papel autocopiativo em 2 vias, tam. 15x20cm. (com prova ao cliente antes da impressão)	UN	7.000
14	<b>PASTAS PERSONALISADAS (PIM)</b> – tam. 47 x 31 cm, 4x0, tríplex 300gr. Plastificada com vinco ao meio. (com prova impressa ao cliente antes da impressão)	UN	100
15	<b>CALENDÁRIO DE EVENTOS</b> com base 36x17cm, tríplex 400gr., 4x0 cores, com vinco, acabamento wirê-o. MIOLO. (com prova ao cliente antes da impressão)	UN	3.000
16	<b>VENTAROLA</b> em papel couchê brilho 275gr, 19x25cm. (com prova ao cliente antes da impressão)	UN	10.000
17	<b>FOLDERS</b> em papel couchê 180gr, 21 x 33cm, 4x4 cores, com 1 dobra. (com prova ao cliente antes da impressão)	UN	10.000
18	<b>BLOCO DE TIPIFICAÇÃO</b> 14x20cm, colorido, 1 via, 75gr, bloco com 50 vias	UN	5.000
19	<b>SACOLAS PLÁSTICAS</b> brancas com alças e gravação padrão somente em um lado com campanhas preventivas e educativas sobre as doenças epidemiológicas e para distribuir medicamentos na farmácia do município, gravação em preto e branco, medidas da sacola: 20X30. (com prova ao cliente antes da impressão)	UN	12.000





20	<b>ENVELOPES DE PAPEL</b> branco modelo saco de papel para drogarias personalizados com descritivo somente na parte da frente de horários: Manhã, Meio-dia e Noite para controle de medicamentos, em preto e branco, medidas: 14X14x5cm (com prova ao cliente antes da impressão)	UN	12.000
21	<b>ENVELOPES DE PAPEL</b> branco modelo saco de papel para drogarias personalizados com descritivo somente na parte da frente de horários: Manhã, Meio-dia e Noite para controle de medicamentos, em preto e branco, medidas: 18x8x5cm (com prova ao cliente antes da impressão)	UN	12.000

## 5. ALTERNATIVAS DISPONÍVEIS NO MERCADO

Conforme pesquisa de mercado realizada, que segue em anexo, para solução da necessidade administrativa, objeto do presente Estudo Técnico Preliminar, vislumbra-se possível, sob o aspecto técnico e econômico, a contratação de empresas especializadas em Materiais Gráficos.

Tais referências foram obtidas por meio de pesquisa no banco de preços, efetuadas com base no Decreto Municipal n.º 068/2023, que “Dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública municipal para os procedimentos licitatórios e de contratação direta nos moldes da lei 14.133/21”.

## 6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se para a contratação almejada o valor total de R\$ 203.975,97. Conforme distribuído na tabela a seguir:

Item	UN	Quantidade total	Especificação	Média de preço R\$	Valor total R\$
1	UN	15.300	<b>FOLHAS TIMBRADAS</b> – tam. A4, 4x0 cores, papel couchê 90gr. (com prova impressa ao cliente antes da impressa)	0,46	7.038,00





2	UN	500	<b>PASTAS VERDES</b> – tam. 47 x 31 cm, 4x0, tríplex 300gr. Plastificada com vinco ao meio. (com prova impressa ao cliente antes da impressão)	4,40	2.200,00
3	UN	500	<b>PASTAS BRANCAS PROCESSO</b> , 4x0 cores, com 2 vincos e furos para grampo trilho, papel tríplex 250gr, tam. 28x33cm. (com prova impressa ao cliente antes da impressão)	5,36	2.680,00
4	UN	800	<b>ENVELOPES</b> – tam. 24 x 34 cm, 1x0 cores, cor ouro. (com prova impressa ao cliente antes da impressão)	1,52	1.216,00
5	UN	16.000	<b>FOLDER</b> – em papel couchê, 180gr, tam. 15 x 21 cm, 4x4 cores, brilho, fotos e arte frente e verso, sem dobra. (com prova impressa ao cliente antes da impressão)	1,57	25.120,00
6	UN	173	<b>BLOCO AUTOCOPIATIVO</b> em 2 vias com 100 requisições de serviços e/ou mercadorias, tam. 17 x 10 cm. (com prova ao cliente antes da impressão)	10,36	1.792,28
7	UN	130	<b>BLOCO AUTOCOPIATIVO</b> em 2 vias com 100 requisições de autorização de abastecimento, tam. 17 x 10 cm. (com prova ao cliente antes da impressão)	10,36	1.346,80
8	UN	16	<b>BANNER ROLL-UP</b> colorido com imagens, tamanho 80cm x 2m. (com prova ao cliente antes da impressão)	413,00	6.608,00
9	UN	11	<b>BANNER ROLL-UP</b> colorido com imagens, tamanho 2,00m x 2,00m. (com prova ao cliente antes da impressão)	809,99	8.909,89
10	UN	7.000	<b>RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL</b> em papel autocopiativo em 2 vias, tam. 15x20cm. (com prova ao cliente antes da impressão)	0,43	3.010,00





11	UN	7.000	<b>RECEITUÁRIO TIPO B AZUL</b> em 1 via azul, numerados e picotados, tam. 12x20cm. (com prova ao cliente antes da impressão)	0,49	3.430,00
12	UN	1.500	<b>FICHAS ATENDIMENTOS AMBULATORIAIS</b> em papel branco, 120gr, 1x0 cores, tam. 20x15cm. (com prova ao cliente antes da impressão)	0,43	645,00
13	UN	7.000	<b>RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL B</b> em papel autocopiativo em 2 vias, tam. 15x20cm. (com prova ao cliente antes da impressão)	0,43	3.010,00
14	UN	100	<b>PASTAS PERSONALISADAS (PIM)</b> – tam. 47 x 31 cm, 4x0, tríplex 300gr. Plástica com vinco ao meio. (com prova impressa ao cliente antes da impressão)	4,40	440,00
15	UN	3.000	<b>CALENÁRIO DE EVENTOS</b> com base 36x17cm, tríplex 400gr., 4x0 cores, com vinco, acabamento wirê-o. MIOLO. (com prova ao cliente antes da impressão)	5,33	15.990,00
16	UN	10.000	<b>VENTAROLA</b> em papel couchê brilho 275gr, 19x25cm. (com prova ao cliente antes da impressão)	1,45	14.500,00
17	UN	10.000	<b>FOLDERS</b> em papel couchê 180gr, 21 x 33cm, 4x4 cores, com 1 dobra. (com prova ao cliente antes da impressão)	1,98	19.800,00
18	UN	5.000	<b>Bloco de Tipificação</b> 14x20cm, colorido, 1 via, 75gr, bloco com 50 vias	12,76	63.800,00
19	UN	12.000	<b>SACOLAS PLÁSTICAS</b> brancas com alças e gravação padrão somente em um lado com campanhas preventivas e educativas sobre as doenças epidemiológicas e para distribuir medicamentos na farmácia do	0,73	8.760,00





			município, gravação em preto e branco, medidas da sacola: 20X30. (com prova ao cliente antes da impressão)		
20	UN	12.000	<b>ENVELOPES DE PAPEL</b> branco modelo saco de papel para drogarias personalizados com descritivo somente na parte da frente de horários: Manhã, Meio-dia e Noite para controle de medicamentos, em preto e branco, medidas: 14X14x5cm (com prova ao cliente antes da impressão)	0,74	8.880,00
21	UN	12.000	<b>ENVELOPES DE PAPEL</b> branco modelo saco de papel para drogarias personalizados com descritivo somente na parte da frente de horários: Manhã, Meio-dia e Noite para controle de medicamentos, em preto e branco, medidas: 18x8x5cm (com prova ao cliente antes da impressão)	0,40	4.800,00
<b>Total</b>					<b>203.975,97</b>

Vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto no Decreto Municipal n.º 068/2023, que “Dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública municipal para os procedimentos licitatórios e de contratação direta nos moldes da lei 14.133/21”.

## 7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução consiste na aquisição parcelada de materiais gráficos padronizados, conforme demanda das Secretárias Municipais, com fornecimento sob responsabilidade de empresa especializada, garantindo qualidade, padronização visual, controle administrativo e atendimento às necessidades institucionais do Município.





**MUNICÍPIO DE VICTOR GRAEFF**  
CNPJ: 87.613.485/0001-77  
Av. João Amann, 690, CEP: 99350-000  
Fone: (54) 3338-1244  
[www.victorgraeff.rs.gov.br](http://www.victorgraeff.rs.gov.br)



Por meio de pregão eletrônico com registro de preço, todos os interessados que atendam aos requisitos técnicos, jurídicos e fiscais estabelecidos pelo edital, poderão participar, garantindo à Administração maior competitividade e tornando ganhador o fornecedor com menor preço.

As compras serão efetivadas mediante solicitação das Secretárias, com emissão de ordem de compra, sendo a remuneração realizada a cada pedido, devidamente atendido, não tendo a necessidade de o município adquirir todo o montante previsto na atual licitação.

## **8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**

Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Na aplicação deste princípio, o § 1º do mesmo art. 47 estabelece que deverão ser considerados a responsabilidade técnica, o custo para a Administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens, e o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.

Em vista disto, o princípio do parcelamento deverá ser aplicado à presente contratação, que será realizada por **itens**, permitindo maior competitividade, economicidade e flexibilidade no fornecimento, além de possibilitar a participação de um maior número de fornecedores.

## **9. RESULTADOS PRETENDIDOS**

Pretende-se, com o presente processo licitatório, assegurar a seleção das propostas aptas a gerar a contratação mais vantajosa para o Município.

Almeja-se, igualmente, assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição, bem como evitar contratação com sobrepreço ou com preço manifestamente inexequível e superfaturamento na execução do contrato.

A contratação decorrente do presente processo licitatório exigirá da contratada o cumprimento das boas práticas de sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos, bem como para a redução dos impactos ambientais.

## **10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO**

Para a contratação pretendida não haverá necessidade de providências prévias no âmbito da Administração.





A Secretárias de Victor Graeff, indicarão servidores para atuarem como gestores e fiscais do contrato.

Ademais, para que a pretendida contratação tenha sucesso, é preciso que outras etapas sejam concluídas, quais sejam:

- a) elaboração de minuta do edital;
- b) realização de certificação de disponibilidade orçamentária;
- c) designação em Portaria de pregoeiro, equipe de apoio, agente de contratação (conforme o caso);
- d) elaboração de minuta do contrato;
- e) encaminhamento do processo para análise jurídica;
- f) análise da manifestação jurídica e atendimento aos apontamentos constantes no parecer, mediante Nota Técnica com os ajustes indicados;
- g) publicação e divulgação do edital e anexos;
- h) resposta a eventuais pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação, caso aplicável;
- i) realização do certame, com suas respectivas etapas;
- j) realização de empenho; e
- l) assinatura e publicação do contrato.

## **11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

Este estudo não identificou a necessidade de realizar contratações acessórias para a perfeita execução do objeto, uma vez que todos os meios necessários para a aquisição/operacionalização dos serviços podem ser supridos apenas com a contratação ora proposta.

Os bens/serviços que se pretende, portanto, são autônomos e prescindem de contratações correlatas ou interdependentes.

## **12. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS**

Os impactos ambientais são considerados mínimos, limitados ao consumo de papel e insumos gráficos, sendo mitigados pela aquisição planejada, pelo uso racional dos materiais e pela observância às boas práticas ambientais por parte do fornecedor.

Orientações complementares acerca da sustentabilidade da prestação almejada poderão ser repassadas pela fiscalização competente.





**MUNICÍPIO DE VICTOR GRAEFF**  
CNPJ: 87.613.485/0001-77  
Av. João Amann, 690, CEP: 99350-000  
Fone: (54) 3338-1244  
[www.victorgraeff.rs.gov.br](http://www.victorgraeff.rs.gov.br)



### 13. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Com base na justificativa e nas especificações técnicas constantes neste Estudo Técnico Preliminar e seus anexos, e na existência de planejamento orçamentário para subsidiar esta contratação, declaramos que a contratação é viável, atendendo aos padrões e preços de mercado.

Victor Graeff/RS., 05 de março de 2026.

---

**Susan Natália Hüther Bruch**  
Assessora do Prefeito

**VIABILIDADE DECLARADA PELA AUTORIDADE SUPERIOR:**

DATA: \_\_\_/\_\_\_/2026

---

**LAIRTON ANDRÉ KOECHE**  
Prefeito Municipal

