



MUNICÍPIO DE VICTOR GRAEFF  
CNPJ: 87.613.485/0001-77  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA  
SETOR DE LICITAÇÕES  
Av. João Amann, 690, CEP: 99350-000  
Fone: (54) 3338-1244 - [licitacao.prefeituravg@gmail.com](mailto:licitacao.prefeituravg@gmail.com)  
[www.victorgraeff.rs.gov.br](http://www.victorgraeff.rs.gov.br)



## PREGÃO ELETRÔNICO Nº 03/2026

O MUNICÍPIO DE VICTOR GRAEFF/RS, representado pelo seu Prefeito Municipal, Sr. LAIRTON ANDRÉ KOECHE, no uso de suas atribuições legais, **TORNA PÚBLICO** para o conhecimento de todos os interessados, que realizará, nesta unidade, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**, objetivando a contratação de empresa(s) para fornecimento de gêneros alimentícios variados destinados à merenda escolar das Escolas da Rede Municipal de Ensino e à Escola de Educação Especial Novo Horizonte, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), da Lei Complementar Nº 123/2006 e alterações, bem como Decreto Municipal nº 003/24 e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

As propostas deverão obedecer às especificações deste Edital e anexos, que dele fazem parte integrante.

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: das 09h do dia 30/01/2026 até às 09h do dia 11/02/2026**

**ABERTURA DAS PROPOSTAS: às 09h01 do dia 11/02/2026.**

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 09h05min do dia 11/02/2026**

Local: Portal de Compras Públicas – [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)

Critério de Julgamento: MENOR PREÇO

Modo de disputa: ABERTO

- Toda e qualquer alteração que possivelmente ocorrer neste Edital, tais como errata, adendo, suspensão ou revogação, deverá ser consultada pelos pretendentes licitantes no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), bem como no <https://victorgraeff.rs.gov.br/publicacoes/licitacoes/>
- A Administração não se responsabilizará caso o pretendo licitante não acesse ou não visualize a alteração nos sites supracitados, conseqüentemente desconhecendo o teor dos Avisos publicados.

### 1. DO OBJETO

**1.1.** O objeto da presente licitação é a contratação de empresa(s) para fornecimento de gêneros alimentícios variados destinados à merenda escolar das Escolas da Rede Municipal de Ensino e Escola de Educação Especial Novo Horizonte, incluindo produtos perecíveis e não perecíveis, conforme demanda da Secretaria de Educação, de acordo com as condições, especificações e quantidades estabelecidas neste edital e no Termos de Referência (Anexo I).

**1.2.** A aquisição será executada de forma planejada, por meio de entregas periódicas, garantindo abastecimento contínuo para todas as escolas municipais.

**1.3.** As entregas deverão ser realizadas **nas dependências das escolas**, inclusive na escola do interior do município, nos dias e horários por ela estipulados, sempre com a presença de servidor responsável para conferência dos itens entregues.



## 2. DO CREDENCIAMENTO NO PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS

2.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS** que permite a participação dos interessados na modalidade LICITATÓRIA PREGÃO, em sua FORMA ELETRÔNICA.

2.2. O cadastro deverá ser feito no Portal de Compras Públicas, no sítio [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)

2.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a esta licitação.

2.4. O licitante responsabilizar-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS** e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.5.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

## 3. REGRAS RELATIVAS À PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO/CONVOCAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**.

3.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

3.2.1. Aplicam-se às licitações e contratos disciplinados por esta Lei as disposições constantes dos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

3.2.2. As disposições a que se refere o caput deste artigo não são aplicadas:

I - no caso de licitação para aquisição de bens ou contratação de serviços em geral, ao item cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte;

II - no caso de contratação de obras e serviços de engenharia, às licitações cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.2.3. A obtenção de benefícios a que se refere o caput deste artigo fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da



**MUNICÍPIO DE VICTOR GRAEFF**  
CNPJ: 87.613.485/0001-77  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**  
Av. João Amann, 690, CEP: 99350-000  
Fone: (54) 3338-1244 - [licitacao.prefeituravg@gmail.com](mailto:licitacao.prefeituravg@gmail.com)  
[www.victorgraeff.rs.gov.br](http://www.victorgraeff.rs.gov.br)



licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, devendo o órgão ou entidade exigir do licitante declaração de observância desse limite na licitação.

**3.2.4.** Nas contratações com prazo de vigência superior a 1 (um) ano, será considerado o valor anual do contrato na aplicação dos limites previstos nos §§ 1º e 2º deste artigo.

**3.3.** Não poderão disputar esta licitação ou participar da execução do contrato, nos termos do Art. 14 da lei 14.133/2021:

**3.3.1.** aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

**3.3.2.** autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

**3.3.3.** empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

**3.3.4.** pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

**3.3.5.** aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**3.3.6.** empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

**3.3.7.** pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**3.3.8.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

**3.3.9.** As vedações de que trata este artigo estendem-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica, conforme [§ 2º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

**3.4.** O impedimento de que trata o item 3.3.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que



devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**3.5.** A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.3.2 e 3.3.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

**3.6.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

**3.7.** O disposto nos itens anteriores não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

**3.8.** Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

**3.9. Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:**

**3.9.1.** Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49 e que não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte;

**3.9.1.1.** Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

**3.9.1.2.** Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.

**3.9.2.** Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

**3.9.3.** Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

**3.9.4.** Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

**3.9.5.** Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal de 1998;

**3.9.6.** Que a proposta foi elaborada de forma independente;



**3.9.7.** Que cumpra com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 63, inciso IV da Lei nº 14.133/2021.

**3.10.** A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

#### **4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**4.1.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

**4.2.** O envio da proposta, acompanhada preferencialmente dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

**4.3.** Os documentos de habilitação deverão estar em formato PDF e poderão ser anexados preferencialmente juntamente com a proposta, ou, caso o arrematante não o tenha feito no momento de cadastro da proposta, deve fazê-lo no prazo de DUAS HORAS, contados a partir da solicitação do pregoeiro, sob pena de inabilitação.

**4.4.** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123/2006.

**4.5.** Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

**4.6.** Não será estabelecida, nesta etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

**4.7.** Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação da Pregoeira e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

**4.8.** Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

**4.9.** O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

#### **5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

**5.1.** O licitante enviará sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**5.1.1.** Valor unitário e total para cada item, em moeda corrente nacional;



**5.1.2.** Marca do Item Ofertado;

**5.1.3.** Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

**5.1.4.** Será desclassificada a proposta que **identifique o licitante**

**5.1.4.1.** Caso a licitante seja a fabricante do produto ofertado, deverá preencher nos campos “Marca, Modelo e Fabricante” da seguinte forma: “PRÓPRIA.

**5.1.4.2.** No caso de contratação de serviços, no preenchimento dos campos “marca” e “fabricante” poderão ser utilizadas expressões como “serviço”, “próprio” ou “não se aplica”.

**5.1.4.3.** As propostas cadastradas no Sistema **NÃO DEVEM CONTER NENHUMA IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA PROPONENTE**. Qualquer elemento que possa identificar o licitante importará na desclassificação da proposta, visando atender o princípio da impessoalidade e preservar o sigilo das propostas, razão pela qual os licitantes não poderão encaminhar documentos com timbre ou logomarca da empresa, assinatura ou carimbo de sócios ou outra informação que possa levar a sua identificação, até que se encerre a etapa de lances.

**5.2.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

**5.3.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.

**5.4.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**5.5.** Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

**5.6.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**5.7.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**5.8.** O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 DIAS**, a contar da data de sua apresentação.

**5.9.** Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;



## 6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á a em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.1.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

6.1.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.1.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

6.2. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5. O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo, sendo o critério de julgamento das propostas **“MENOR VALOR UNITÁRIO DO ITEM”**

6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.2. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá **ser de 1% (um por cento)**.

6.8. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa “ABERTO”**, conforme art. 56, I da Lei 14.133/2021, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.9. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

6.9.1. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.9.2. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

6.10. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

6.11. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo Pregoeiro.

6.12. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.



**MUNICÍPIO DE VICTOR GRAEFF**  
CNPJ: 87.613.485/0001-77  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**  
Av. João Amann, 690, CEP: 99350-000  
Fone: (54) 3338-1244 - [licitacao.prefeituravg@gmail.com](mailto:licitacao.prefeituravg@gmail.com)  
[www.victorgraeff.rs.gov.br](http://www.victorgraeff.rs.gov.br)



- 6.13.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 6.14.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 6.15.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do pregoeiro aos participantes do certame, publicada no <http://www.portaldecompraspublicas.com.br>, quando serão divulgadas data e hora para a sua reabertura. E será reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 6.16.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 6.16.1.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 6.16.2.** A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 6.16.3.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 6.16.4.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 6.17.** Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.
- 6.18.** A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 6.18.1.** Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:
- 6.18.1.1.** disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
  - 6.18.1.2.** avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
  - 6.18.1.3.** desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;



**6.18.1.4.** desenvolvimento pelo licitante de programa de compliance (programa de integridade), conforme orientações dos órgãos de controle.

**6.18.2.** Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

**6.18.2.1.** empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

**6.18.2.2.** empresas brasileiras;

**6.18.2.3.** empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**6.18.2.4.** empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

**6.18.3.** As regras previstas no item 6.19.1. não prejudicarão a aplicação do disposto no art. 44 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

**6.19.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

**6.19.1.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**6.19.2.** O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório

**6.19.3.** O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **2 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**6.19.4.** É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

**6.20.** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **7. DA FASE DE JULGAMENTO**

**7.1.** Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta mais bem classificada quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

**7.2.** Será desclassificada a proposta vencedora, conforme Art. 59 da lei 14.133/2021 que:

**7.2.1.** conter vícios insanáveis;

**7.2.2.** não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas no edital;

**7.2.3.** apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;



**7.2.4.** não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

**7.2.5.** apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

**7.2.6.** Considera-se inexecúvel a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

**7.3.** Se houver indícios de inexecúvel da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta (Art. 59, § 2º).

**7.4.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, **vinte e quatro horas de antecedência**, e a ocorrência será registrada em ata;

**7.5.** O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de duas **horas**, sob pena de não aceitação da proposta.

**7.5.1.** O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

**7.5.2.** Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

**7.6.** Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

**7.7.** O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

**7.7.1.** Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

**7.7.2.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**7.8.** Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/ 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.



**7.9.** Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

## **8. DA HABILITAÇÃO**

**8.1.** Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**, em relação à habilitação jurídica, técnica, fiscal, social, trabalhista e econômica financeira.

**8.2.** A documentação referida neste Capítulo, conforme Art. 70 da lei 14.133/2024, poderá ser:

**8.2.1.** Apresentada em original, por cópia ou por qualquer outro meio expressamente admitido pela Administração;

**8.2.2.** substituída por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que previsto no edital e que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto nesta Lei;

**8.2.3.** dispensada, total ou parcialmente, nas contratações para entrega imediata, nas contratações em valores inferiores a 1/4 (um quarto) do limite para dispensa de licitação para compras em geral e nas contratações de produto para pesquisa e desenvolvimento até o valor de R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais);

**8.2.4.** As empresas estrangeiras que não funcionem no País deverão apresentar documentos equivalentes, na forma de regulamento emitido pelo Poder Executivo federal.

**8.3.** Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

### **8.4. HABILITAÇÃO JURÍDICA (ART 66)**

**8.4.1.** A habilitação jurídica visa a demonstrar a capacidade de o licitante exercer direitos e assumir obrigações, e a documentação a ser apresentada por ele limita-se à comprovação de existência jurídica da pessoa e, quando cabível, de autorização para o exercício da atividade a ser contratada. (Art. 66 da lei 14.133/2021):

**8.4.1.1.** No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**8.4.1.2.** Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

**8.4.1.3.** No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

**8.4.1.4.** Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

**8.4.1.5.** No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

**8.4.1.6.** No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;



**8.4.1.7.** No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

**8.4.1.8.** Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

## **8.5. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA (ART. 68)**

**8.5.1.** As habilitações fiscal, social e trabalhista serão aferidas mediante a verificação dos seguintes requisitos, conforme Art. 68 da lei 14.133/2021:

**8.5.1.1.** A inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

**8.5.1.2.** A inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**8.5.1.3.** A regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

**8.5.1.4.** A regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

**8.5.1.5.** A regularidade perante a Justiça do Trabalho;

**8.5.1.6.** O cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

**8.5.2.** Os documentos referidos nos incisos do **caput** deste artigo poderão ser substituídos ou supridos, no todo ou em parte, por outros meios hábeis a comprovar a regularidade do licitante, inclusive por meio eletrônico.

**8.5.3.** Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

## **8.6. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**8.6.1.** Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, datado dos últimos 30 (trinta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão;

## **8.7. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

**8.7.1.** Alvará sanitário, em plena validade, expedido pela Unidade Competente, da esfera Estadual ou Municipal, da sede do licitante, compatível com o objeto.

**8.7.2.** Declaração de conhecimento dos prazos e locais das entregas (conforme anexo VI).

## **8.8. OUTRAS COMPROVAÇÕES:**

**8.8.1.** Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos



de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas (§ 1º art. 63 da lei 14.133/2021) (ANEXO IV)

**8.8.2.** Declaração do porte da empresa (microempresa ou empresa de pequeno porte) (ANEXO V)

**8.8.3.** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP ([www.portaldatransparencia.gov.br/](http://www.portaldatransparencia.gov.br/) )

**8.8.4.** Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:0>

**8.9.** A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

**8.10.** Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

**8.11.** A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

**8.12.** A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

**8.13.** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, conforme Art. 64 da lei 14.133/2021, para:

**8.13.1.** Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

**8.13.2.** atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

**8.13.3.** Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro e equipe de apoio poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**8.14.** Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

## **9. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA.**

**9.1.** A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo **estipulado**, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:



**9.1.1.** Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

**9.1.2.** Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

**9.2.** A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

**9.2.1.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como **marca**, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

**9.3.** Os preços devem ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.

**9.3.1.** Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

**9.4.** A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

**9.5.** A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

## **10. DA IMPUGNAÇÃO, DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E DOS RECURSOS**

**10.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação desta Lei ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame.

**10.1.1.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**10.2.** Dos atos da Administração decorrentes da aplicação desta Lei cabem:

**10.2.1.** Recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, em face de:

- a) ato que defira ou indefira pedido de pré-qualificação de interessado ou de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;
- b) julgamento das propostas;
- c) ato de habilitação ou inabilitação de licitante;
- d) anulação ou revogação da licitação;
- e) extinção do contrato, quando determinada por ato unilateral e escrito da Administração;

**10.2.2.** Quanto ao recurso apresentado em virtude do disposto nas alíneas “b” e “c” do item 10.2.1, serão observadas as seguintes disposições:

I - a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão (o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos) e o prazo para apresentação das razões recursais previsto no inciso I do item 10.2.1. será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação ou, na



hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 desta Lei, da ata de julgamento;

II - a apreciação dar-se-á em fase única.

**10.2.3.** O recurso de que trata o inciso I do item 10.2.1 será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**10.2.4.** pedido de reconsideração, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação, relativamente a ato do qual não caiba recurso hierárquico.

**10.2.5.** O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

**10.2.6.** O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

**10.2.7.** Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

## **11. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA.**

**11.1.** A sessão pública poderá ser reaberta:

**11.1.1.** Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

**11.1.2.** Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

**11.2.** Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

**11.2.1.** A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), ou e-mail, ou de acordo com a fase do procedimento licitatório.

**11.2.2.** A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no **CADASTRO DO PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

## **12. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.**

**12.1.** Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

I - Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;

II - Revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;

III - Proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;

IV - Adjudicar o objeto e homologar a licitação.



**12.1.1.** Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa.

**12.1.2.** O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado.

**12.1.3.** Nos casos de anulação e revogação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos interessados.

### **13. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO.**

**13.1.** Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

### **14. DO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**14.1.** Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado o respectivo contrato administrativo. O adjudicatário terá o prazo de **3 dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**14.2.1.** Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 2 dias, a contar da data de seu recebimento.

**14.2.2.** O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração

**14.2.** O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

**14.3.3.** Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133/2021;

**14.3.2.** A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

**14.3.3.** A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas no artigo 137 da Lei nº 14.133/2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 138 e 139 da mesma Lei.

**14.6.** Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas neste Edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

**14.6.1.** Na hipótese de irregularidade, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

**14.8.** Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a



proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

## 15. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL.

**15.1.** Após 12 (doze) meses da apresentação da proposta, os preços contratados poderão ser reajustados com base na variação do INPC do período, ou o índice que vier a substituí-lo, considerando-se com data base o mês correspondente a data marcada para a apresentação da proposta, em caso de prorrogação.

**15.2.** Ocorrendo o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, poderá ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente, nos termos do Art. 124, Inciso II, Alínea d, da Lei 14.133/2021, mediante comprovação documental e requerimento expresso do Contratado.

## 16. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA, RECEBIMENTO E QUALIDADE DOS PRODUTOS

**16.1.** A CONTRATADA fica obrigada a fornecer as quantidades demandadas pelas unidades escolares, conforme estabelecido nos pedidos semanais formulados pelas próprias escolas, realizando a entrega **diretamente em cada unidade**, nos termos do **Termo de Referência (Anexo I do Edital)**.

**16.2.** A entrega do objeto adjudicado dar-se-á de forma **parcelada e periódica**, podendo ocorrer diariamente e/ou semanalmente, conforme a necessidade e solicitação das escolas, observando-se o cronograma definido pela Secretaria Municipal de Educação e as especificações, condições e exigências previstas neste Edital, em seus anexos e na proposta apresentada.

**16.3.** Os produtos perecíveis, tais como carnes, queijos, presuntos, frutas, verduras, legumes e pães, deverão ser entregues **diariamente e/ou semanalmente**, de acordo com a solicitação das escolas.

**16.4.** O pão francês deverá ser fabricado **no mesmo dia da entrega**, devendo ser entregue no horário solicitado. Já o pão de sanduíche e o pão de cachorro-quente poderão ser fabricados no dia anterior à entrega, desde que contenham **etiqueta de identificação**, com data de fabricação, data de validade e lista de ingredientes.

**16.5.** Os produtos não perecíveis deverão apresentar prazo de validade **mínimo de 12 (doze) meses**, contado da data da entrega, devidamente comprovado por meio dos rótulos.

**16.6.** As frutas, verduras e legumes deverão ser entregues bem desenvolvidos, frescos, firmes, sem sinais de murchamento ou maturação excessiva, isentos de rachaduras, sujidades, danos físicos ou mecânicos decorrentes de manuseio ou transporte, e em condições adequadas para o consumo. Produtos que não atendam a essas condições **não serão aceitos**, sendo devolvidos no ato da entrega, sem prejuízo do saldo contratual.

**16.7.** O armazenamento e o transporte dos produtos deverão observar rigorosamente as **boas práticas de manipulação de alimentos**, utilizando-se veículos adequados, higienizados e em condições apropriadas ao transporte de gêneros alimentícios.

**16.8.** As carnes deverão ser transportadas em **caixas térmicas adequadas** ou em **veículos refrigerados**, garantindo a conservação da temperatura apropriada.

**16.9.** Os produtos deverão possuir **registro e inspeção sanitária compatíveis com a natureza de cada item**, conforme legislação vigente.



**MUNICÍPIO DE VICTOR GRAEFF**  
CNPJ: 87.613.485/0001-77  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**  
Av. João Amann, 690, CEP: 99350-000  
Fone: (54) 3338-1244 - [licitacao.prefeituravg@gmail.com](mailto:licitacao.prefeituravg@gmail.com)  
[www.victorgraeff.rs.gov.br](http://www.victorgraeff.rs.gov.br)



**16.10.** As entregas deverão ser solicitadas pelas escolas com antecedência mínima de **02 (dois) dias úteis**, devendo ser realizadas **nas dependências da unidade solicitante**, nos dias e horários por ela estipulados, sempre com a presença de servidor responsável para conferência dos itens entregues.

**16.11.** Constituem locais de entrega:

- **EMEF Marcílio Dias** – São José da Glória, s/nº (interior do Município);
- **EMEF Leonel de Moura Brizola** – Rua João Augustin, nº 46;
- **EMEI Cantinho do Amor** – Rua Fridholdo Fischer, nº 586;
- **EMEI Felipe Alflen** – Rua Belarmino Penna, nº 160;
- **APAE** – Rua João Augustin, nº 35.

**16.11.1.** Os itens destinados à **EMEF Marcílio Dias** deverão ser entregues **obrigatoriamente na referida unidade escolar**, localizada no interior do Município (aproximadamente 20 km da sede), sendo **vedada a entrega em outras escolas ou na Prefeitura**.

**16.12.** Os responsáveis pelas entregas deverão **aguardar obrigatoriamente a conferência de todos os itens** pelas merendeiras ou por outro profissional designado pela escola, ficando sujeitos às penalidades previstas neste Edital em caso de descumprimento.

**16.13.** A CONTRATADA deverá providenciar a **substituição imediata** de produtos avariados, vencidos ou em desacordo com o pedido.

**16.14.** Caso o produto entregue não atenda às exigências do Edital, a CONTRATADA deverá providenciar sua substituição no prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas**, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

**16.15.** No ato da entrega, a CONTRATADA deverá colher, no comprovante de recebimento, a **data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do RG** do servidor responsável pelo recebimento.

**16.16.** É assegurado às escolas o direito de **recusar ou devolver** produtos que não estejam em conformidade com as exigências do Edital, podendo exigir sua reposição. Somente serão aceitos produtos aprovados após exame realizado por servidor habilitado, sendo obrigatória a substituição, no prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas**, daqueles que apresentarem desconformidades ou marcas diversas das ofertadas.

**16.17.** Constatadas irregularidades no objeto contratual, o CONTRATANTE poderá:  
a) rejeitá-lo, no todo ou em parte, quando houver desconformidade com as especificações, determinando sua substituição ou promovendo a rescisão contratual, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a CONTRATADA deverá realizá-la no prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas**, contadas da notificação formal, mantido o preço originalmente contratado;

b) determinar a complementação do quantitativo, quando verificada divergência de quantidade, ou rescindir a contratação;

b.1) na hipótese de complementação, esta deverá ocorrer no prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas**, contadas da notificação formal, mantido o preço contratado.

**16.18.** O recebimento do objeto ocorrerá:

a) **provisoriamente**, no ato da entrega, para posterior verificação da conformidade com o solicitado;



b) **definitivamente**, após a verificação da qualidade, quantidade e características dos produtos, no prazo máximo de **02 (dois) dias úteis**, contados do recebimento provisório.

**16.19.** Eventual atraso na entrega, imputável à CONTRATADA, implicará atraso proporcional no pagamento, sem prejuízo da aplicação das sanções editalícias e legais cabíveis.

**16.20.** O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pela perfeita execução do fornecimento, permanecendo obrigada a substituir, total ou parcialmente, o objeto, caso se verifiquem, a qualquer tempo, vícios, defeitos ou incorreções.

**16.21.** O recebimento provisório ou definitivo não afasta a responsabilidade civil, administrativa e ético-profissional da CONTRATADA pela adequada execução do objeto contratado.

## **16. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA.**

**16.1.** As obrigações da Contratante e da Contratada estarão estabelecidas no Contrato Administrativo (Anexo II)

## **17. DO PAGAMENTO.**

**17.1.** O pagamento será efetuado, **de acordo com a entrega dos Gêneros Alimentícios após a apresentação da Nota Fiscal em até 10 dias**, detalhando o objeto fornecido, com o devido recebimento e a aprovação do fiscal do contrato ou do gestor, de acordo com os empenhos, por meio de depósito bancário.

**17.2.** **As notas fiscais deverão ser emitidas de acordo com os pedidos de empenho que serão enviados à (às) empresa(s) pelo setor de Licitações e Contratos.**

**18.1.2.** Se a empresa optar por emitir boleto a data de vencimento deverá ser de no mínimo 10 dias.

**18.3.** Não será efetuado o pagamento da entrega dos itens que for considerado em desacordo com a contratação e que vier a causar transtorno para a Contratante.

## **18. DAS IRREGULARIDADES**

### **18.1. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E DAS SANÇÕES**

**18.1.1.** O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações, na forma do artigo 155:

- I. dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III. dar causa à inexecução total do contrato;
- IV. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;



**MUNICÍPIO DE VICTOR GRAEFF**  
CNPJ: 87.613.485/0001-77  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**  
Av. João Amann, 690, CEP: 99350-000  
Fone: (54) 3338-1244 - [licitacao.prefeituravg@gmail.com](mailto:licitacao.prefeituravg@gmail.com)  
[www.victorgraeff.rs.gov.br](http://www.victorgraeff.rs.gov.br)



- VI. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**18.1.2.** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

- I. advertência;
- II. multa;
- III. impedimento de licitar e contratar;
- IV. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**18.1.3.** Na aplicação das sanções serão considerados:

- I. a natureza e a gravidade da infração cometida;
- II. as peculiaridades do caso concreto;
- III. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- IV. os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- V. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**18.1.4.** A sanção prevista no inciso I do item 19.2, será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do item 19.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

**18.1.5.** A sanção prevista no inciso II do item 19.2, calculada na forma do edital ou do contrato, será de 15% (quinze por cento) do valor do contrato celebrado e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações previstas no item 19.1.

**18.1.6.** A sanção prevista no inciso III do item 19.2 será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos sub itens II, III, IV, V, VI e VII do item 19.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federado que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**18.1.7.** A sanção prevista no inciso IV do item 19.2. deste termo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos sub itens VIII, IX, X, XI e XII do item 19.1, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no item 19.2.4, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

**18.1.8.** A sanção estabelecida no inciso IV do item 19.2 deste termo será precedida de análise jurídica e observará as seguintes regras:



I. quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva do secretário municipal respectivo.

**18.1.9.** As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 19.2. deste termo, poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II do mesmo item.

**18.1.10.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**18.1.11.** A aplicação das sanções previstas no item 19.2 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

**18.1.12.** Na aplicação da sanção prevista no inciso II do item 19.2, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**18.1.13.** A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do item 19.2. requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**18.1.14.** Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação.

**18.1.15.** Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

**18.1.16.** A prescrição ocorrerá em 5 (cinco) anos, contados da ciência da infração pela Administração, e será:

I - interrompida pela instauração do processo de responsabilização a que se refere o **caput** deste artigo;

II - suspensão pela celebração de acordo de leniência previsto na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

III - suspensão por decisão judicial que inviabilize a conclusão da apuração administrativa.

## **19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**19.1.** Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

**19.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

**19.3.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

**19.4.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação, gerando mera expectativa para a adjudicatária.

**19.5.** Os prazos previstos nesta Lei serão contados com exclusão do dia do começo e inclusão do dia do vencimento e observarão as seguintes disposições:

I - os prazos expressos em dias corridos serão computados de modo contínuo;

II - os prazos expressos em meses ou anos serão computados de data a data;

III - nos prazos expressos em dias úteis, serão computados somente os dias em que ocorrer expediente administrativo no órgão ou entidade competente.



**MUNICÍPIO DE VICTOR GRAEFF**  
CNPJ: 87.613.485/0001-77  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**  
Av. João Amann, 690, CEP: 99350-000  
Fone: (54) 3338-1244 - [licitacao.prefeituravg@gmail.com](mailto:licitacao.prefeituravg@gmail.com)  
[www.victorgraeff.rs.gov.br](http://www.victorgraeff.rs.gov.br)



**19.6.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**19.7.** O licitante é o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**19.7.1.** A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do documento equivalente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

**19.8.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**19.9.** A Administração, poderá revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade e proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável.

**19.10.** O Edital está disponibilizado, na íntegra, nos endereços eletrônicos: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br); [https://victorgraeff.rs.gov.br/publicacoes/licitacoes/e\\_tambem\\_poderao\\_ser\\_lidos\\_e\\_ou\\_obtidos\\_no\\_endereco\\_avenida\\_joao\\_amann\\_n\\_690\\_centro\\_nos\\_dias\\_uteis\\_no\\_horario\\_das\\_07h30min\\_às\\_11:30min\\_e\\_das\\_13:00hs\\_às\\_17:00hs\\_de\\_segunda\\_a\\_sexta-feira\\_no\\_mesmo\\_endereco\\_e\\_período\\_em\\_que\\_os\\_autos\\_do\\_processo\\_administrativo\\_permanecerão\\_com\\_acesso\\_e\\_vista\\_franqueada\\_aos\\_interessados](https://victorgraeff.rs.gov.br/publicacoes/licitacoes/e_tambem_poderao_ser_lidos_e_ou_obtidos_no_endereco_avenida_joao_amann_n_690_centro_nos_dias_uteis_no_horario_das_07h30min_às_11:30min_e_das_13:00hs_às_17:00hs_de_segunda_a_sexta-feira_no_mesmo_endereco_e_período_em_que_os_autos_do_processo_administrativo_permanecerão_com_acesso_e_vista_franqueada_aos_interessados).

**19.11.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**19.11.1. ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

**19.11.2. ANEXO II – MINUTA DO CONTRATO**

**19.11.3. ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO NOS TERMOS DO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL DE 1988**

**19.11.4. ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A PROPOSTA ECONÔMICA COMPREENDE A INTEGRALIDADE DOS CUSTOS PARA ATENDIMENTO DOS DIREITOS TRABALHISTAS**

**19.11.5. ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DO PORTE DA EMPRESA (MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE)**

**19.11.6. ANEXO VI - MODELO DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DOS PRAZOS E LOCAL DE ENTREGA**

**19.11.7. ANEXO VII – MODELO DE PROPOSTA**

Victor Graeff/RS; 29 de janeiro de 2026.

**LAIRTON ANDRÉ KOECHE**  
Prefeito Municipal



## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

MUNICÍPIO DE VICTOR GRAEFF.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, DESPORTO E TURISMO.

Objeto da contratação: aquisição de gêneros alimentícios.

### CAPÍTULO I DA DEFINIÇÃO DO OBJETO

#### 1. OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência tem por objetivo determinar as condições que disciplinarão de acordo com o Estudo Técnico Preliminar e conforme condições, quantidades, exigências e estimativas contidas neste Termo de Referência.

Item	Quant	Unidade	Especificação	Preço unitário	Preço total
01	995	Unidade	<b>ACHOCOLATADO EM PÓ:</b> achocolatado em pó instantâneo, solúvel em água e leite sem formação de grumos. Obtido pela mistura de cacau em pó solúvel e leite em pó. Embalagem plástica, atóxica, de cor opaca, não violada. Embalagem contendo 400 g do produto.	10,08	10.029,60
02	45	Unidade	<b>AÇÚCAR BAUNILHA:</b> Açúcar e aroma idêntico ao natural de baunilha. Aspecto sólido, cor e cheiro próprios, sabor doce característico. Produto de primeira qualidade, próprio para consumo humano, isento de sujidades, parasitas, materiais terrosos e detritos animais ou vegetais. Embalagem contendo 1 kg do produto.	21,80	981,00
03	370	Unidade	<b>AÇÚCAR BRANCO TIPO CRISTAL:</b> açúcar tipo cristal, branco, de origem vegetal, obtido da cana-de-açúcar. Constituído fundamentalmente por sacarose, com um mínimo de 98,3% de pureza. Sólido, com cristais bem definidos, cor branca, isento de sujidades, misturas, bores e parasitas. Umidade máximo de 5% (g/100g). Embalagem plástica, atóxica, resistente e transparente contendo de 5 kg do produto.	23,01	8.513,70
04	45	Unidade	<b>AÇÚCAR MASCADO:</b> produto natural integral, obtido do cozimento e cristalização do caldo de cana-de-açúcar, preservando todos os seus nutrientes originais, como vitaminas e sais minerais. Com aspecto cor, cheiro e sabor próprio, isento de sujidades, parasitas e de enxofre. Embalagens íntegras, bem fechadas, contendo 1 kg do produto.	19,63	883,35



MUNICÍPIO DE VICTOR GRAEFF  
CNPJ: 87.613.485/0001-77  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA  
SETOR DE LICITAÇÕES

Av. João Amann, 690, CEP: 99350-000  
Fone: (54) 3338-1244 - [licitacao.prefeituravg@gmail.com](mailto:licitacao.prefeituravg@gmail.com)  
[www.victorgraeff.rs.gov.br](http://www.victorgraeff.rs.gov.br)



05	365	Unida de	<b>AMIDO DE MILHO:</b> produto amiláceo extraído do milho. Milho sã e limpo, isento de matéria terrosa, fungos ou parasitas. Cor, cheiro e sabor próprios. Produz ligeira crepitação quando comprimido entre os dedos. Não deve apresentar umidade excessiva, fermentação ou ranço, nem resíduos. Embalagem contendo 1 kg do produto.	10,87	3.967,55
06	500	Unida de	<b>ARROZ BRANCO:</b> classe longo fino, tipo 1, grupo beneficiado, subgrupo polido. Isento de sujidades, materiais estranhos, mofo ou odores estranhos. Embalagem de polietileno atóxico, resistente e transparente. Embalagem limpa, íntegra, sem furos ou violação, contendo 5 kg do produto.	24,85	12.425,00
07	232	Unida de	<b>ARROZ PARBOILIZADO:</b> classe longo fino, tipo 1, subgrupo polido, grãos inteiros, sadios e beneficiados. Submetido a parboilização adequada. Isento de sujidades, materiais estranhos, mofo ou odores estranhos. Embalagem de polietileno atóxico, resistente e transparente. Embalagem limpa, íntegra, sem furos ou violação, contendo 5 kg do produto.	30,77	7.138,64
08	45	Unida de	<b>AVEIA:</b> flocos finos, produto obtido pela moagem da semente de aveia; livre de sujidades, materiais terrosos, parasitas e larvas, apresentando umidade máxima de 15,0% p/p. Embalagem contendo 500 g do produto.	9,01	405,45
09	220	Unida de	<b>BANHA DE PORCO:</b> gordura suína, refinada, 100% natural, sem conservantes ou aditivos químicos. Coloração clara isenta de corantes artificiais. Textura: homogênea, podendo ser sólida ou cremosa, dependendo da temperatura. Odor e sabor: característico, suave, isento de ranço ou odores estranhos. Produto com registro no SIM ou SIF. Acondicionada em embalagem plástica, contendo 1,5 kg do produto.	25,35	5.577,00
10	720	Unida de	<b>BISCOITO ÁGUA E SAL:</b> primeira qualidade, inteiros e firmes, sem mofo, insetos ou manchas. Fresco e crocante, com odor e sabor característicos. Isento de gordura trans, devendo ser informado de forma clara na lista de ingredientes o tipo de gordura utilizada. Embalagem plástica, dupla, atóxica e resistente, lacrada, contendo 350 g do produto.	9,70	6.984,00
			<b>BISCOITO DE ARROZ:</b> produto a base de arroz. Ingredientes: arroz integral, chia,	10,38	1.557,00



MUNICÍPIO DE VICTOR GRAEFF  
CNPJ: 87.613.485/0001-77  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA  
SETOR DE LICITAÇÕES

Av. João Amann, 690, CEP: 99350-000  
Fone: (54) 3338-1244 - [licitacao.prefeituravg@gmail.com](mailto:licitacao.prefeituravg@gmail.com)  
[www.victorgraeff.rs.gov.br](http://www.victorgraeff.rs.gov.br)



11	150	Unidade	linhaça, água e sal. Isento de realçador de sabor. Isento de gordura trans, devendo ser informado de forma clara na lista de ingredientes o tipo de gordura utilizada. Acondicionado em embalagem plástica contendo 150 g do produto.		
12	1000	Unidade	<b>BISCOITO DE POLVILHO:</b> biscoito de polvilho tradicional salgado, zero glúten, assado. Isento de aromas artificiais e realçadores de sabor. Isento de gordura trans, devendo ser informado de forma clara na lista de ingredientes o tipo de gordura utilizada. Embalagem primária plástica transparente contendo 60 g do produto.	5,48	5.480,00
13	1150	Unidade	<b>BISCOITO DOCE TIPO MARIA:</b> primeira qualidade, inteiros e firmes, sem mofo, insetos ou manchas. Fresco e crocante, com odor e sabor característicos. Isento de gordura trans, devendo ser informado de forma clara na lista de ingredientes o tipo de gordura utilizada. Embalagem plástica, dupla, atóxica e resistente, lacrada, contendo 350 g do produto.	7,83	9.004,50
14	810	Unidade	<b>BISCOITO TIPO MIGNON:</b> produto de panificação, usualmente salgado (tipo aperitivo), com cor e textura crocante características. Embalagem contendo 200 g do produto.	5,94	4.811,40
15	555	Unidade	<b>CACAU EM PÓ 50%:</b> produto com no mínimo de 50% de cacau, açúcar e outros ingredientes permitidos pela legislação. Embalagem contendo 200 g do produto.	7,53	4.179,15
16	220	Unidade	<b>CAFÉ SOLÚVEL:</b> tradicional, granulado, produto 100 % natural, sem adição de outros ingredientes. Embalagem contendo 160 g do produto.	28,42	6.252,40
17	187	Unidade	<b>CANELA EM CASCA:</b> acondicionada em embalagem plástica, atóxica, contendo no mínimo 20 g do produto.	6,36	1.189,32
18	187	Unidade	<b>CANELA EM PÓ:</b> 100% canela. Acondicionada em embalagem plástica, atóxica, contendo no mínimo 20 g do produto.	4,32	807,84
19	2500	Unidade	<b>CHÁ:</b> sabores camomila, erva-doce, hortelã e maçã. Caixa com 10 sachês individuais, de no mínimo 10g cada.	4,50	11.250,00
20	240	Unidade	<b>CHÁ DE ENDRO:</b> sementes de endro em embalagem de no mínimo 15 g do produto.	4,29	1.029,60
21	240	Unidade	<b>COCO RALADO:</b> desidratado, sem adição de açúcares e aditivos. Embalagem contendo 100 g do produto.	8,40	2.016,00



MUNICÍPIO DE VICTOR GRAEFF  
CNPJ: 87.613.485/0001-77  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA  
SETOR DE LICITAÇÕES

Av. João Amann, 690, CEP: 99350-000  
Fone: (54) 3338-1244 - [licitacao.prefeituravg@gmail.com](mailto:licitacao.prefeituravg@gmail.com)  
[www.victorgraeff.rs.gov.br](http://www.victorgraeff.rs.gov.br)



22	187	Unidade	<b>CRAVO DA ÍNDIA:</b> acondicionada em embalagem plástica, atóxica, contendo no mínimo 20g do produto.	<b>6,19</b>	<b>1.157,53</b>
23	150	Unidade	<b>DOCE CREMOSO DE FRUTA:</b> doce cremoso de morango. Deverá possuir como primeiro ingrediente polpa de fruta. Acondicionado em pote plástico contendo 400 g do produto.	<b>8,48</b>	<b>1.272,00</b>
24	570	Unidade	<b>DOCE DE LEITE:</b> produto sem adição de amido. Embalagem contendo 350 g do produto.	<b>11,06</b>	<b>6.304,20</b>
25	155	Unidade	<b>ERVILHA EM CONSERVA:</b> deverá possuir como ingredientes: ervilha e água, sem adição de sal e isento de aditivos alimentares. Acondicionado em embalagem contendo 200 g (peso drenado) do produto.	<b>4,33</b>	<b>671,15</b>
26	1350	Unidade	<b>EXTRATO DE TOMATE:</b> concentrado, sem pele e sem sementes, composto 100% de tomate, isento de adição de açúcar, sal e aditivos alimentares. Embalagem contendo 300 g do produto.	<b>4,75</b>	<b>6.412,50</b>
27	165	Unidade	<b>FARINHA DE MILHO:</b> média, enriquecida de ferro e ácido fólico. Embalagem contendo 1 kg do produto.	<b>6,01</b>	<b>991,65</b>
28	410	Unidade	<b>FARINHA DE TRIGO:</b> tipo 1, enriquecida com ácido fólico e ferro. Embalagem contendo 5 kg do produto.	<b>22,92</b>	<b>9.397,20</b>
29	1550	Unidade	<b>FEIJÃO PRETO:</b> tipo 1, isento de mofo, carunchos e sujidades. Embalagem contendo 1 kg do produto.	<b>7,22</b>	<b>11.191,00</b>
30	66	Unidade	<b>FERMENTO BIOLÓGICO:</b> seco, embalagem contendo 125 g do produto.	<b>8,92</b>	<b>588,72</b>
31	420	Unidade	<b>FERMENTO QUÍMICO:</b> instantâneo, em pó para bolos. Embalagem contendo 250 g do produto.	<b>11,64</b>	<b>4.888,80</b>
32	100	Unidade	<b>LEITE EM PÓ:</b> leite em pó integral, embalagem de 1kg.	<b>37,05</b>	<b>3.705,00</b>
33	700	Caixa	<b>LEITE UHT LONGA VIDA:</b> integral, processamento UHT (ultra high temperature). Caixa contendo 12 litros do produto.	<b>64,73</b>	<b>45.311,00</b>
34	210	Unidade	<b>LEITE UHT SEM LACTOSE:</b> para dietas com restrição de lactose. Embalagem contendo 1 litro do produto.	<b>6,23</b>	<b>1.308,30</b>
35	655	Unidade	<b>LENTILHA:</b> classe graúda, tipo 1. Embalagem contendo 500g do produto.	<b>8,96</b>	<b>5.868,80</b>
			<b>MILHO VERDE EM CONSERVA:</b> deverá possuir como ingredientes: milho verde e	<b>3,98</b>	<b>8.358,00</b>



MUNICÍPIO DE VICTOR GRAEFF  
CNPJ: 87.613.485/0001-77  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA  
SETOR DE LICITAÇÕES

Av. João Amann, 690, CEP: 99350-000  
Fone: (54) 3338-1244 - [licitacao.prefeituravg@gmail.com](mailto:licitacao.prefeituravg@gmail.com)  
[www.victorgraeff.rs.gov.br](http://www.victorgraeff.rs.gov.br)



36	2100	Unidade	água, sem adição de sal e aditivos alimentares. Acondicionado em embalagem contendo 200 g (peso drenado) do produto.		
37	1950	Unidade	<b>ÓLEO DE SOJA:</b> óleo vegetal, refinado, tipo 1. Acondicionado em garrafa plástica contendo 900 ml do produto.	8,95	17.452,50
38	105	Unidade	<b>ORÉGANO SECO:</b> sem mofo, em embalagem plástica atóxica, contendo no mínimo 50 g do produto.	7,42	779,10
39	590	Unidade	<b>POLENTA INSTANTÂNEA:</b> flocos de milho pré-cozido, enriquecido com ácido fólico e ferro. Embalagem contendo 500 g do produto.	3,88	2.289,20
40	2140	Unidade	<b>POLVILHO AZEDO:</b> polvilho de mandioca azedo. Acondicionado em embalagem contendo 500g do produto.	6,64	14.209,60
41	485	Unidade	<b>POLVILHO DOCE:</b> polvilho de mandioca doce. Acondicionado em embalagem contendo 500g do produto.	6,57	3.186,45
42	240	Unidade	<b>SAGU:</b> sagu de mandioca, tipo 1. Acondicionado em embalagem contendo 500g do produto.	7,95	1.908,00
43	380	Unidade	<b>SAL:</b> iodado, refinado, de acordo com a legislação federal oficial vigente. Acondicionado em embalagem contendo 1 kg do produto.	2,69	1.022,20
44	300	Unidade	<b>SUCO DE UVA INTEGRAL:</b> Suco natural de uva, sem adição de açúcar e conservantes. Não fermentado. Não alcoólico. Produzido com autorização dos órgãos competentes. Acondicionado em embalagem com boa condição higiênica. No rótulo deve conter identificação do produto, ingredientes, informação nutricional e validade. Embalagem de 1,5 litro.	22,02	6.606,00
45	235	Unidade	<b>VINAGRE:</b> de fruta, maçã, sem álcool. Em embalagem contendo 750 ml do produto.	6,36	1.494,60
46	2670	Unidade	<b>BEBIDA LÁCTEA:</b> fermentada sabor morango. Em embalagem contendo 1 litro do produto.	7,06	18.850,20
47	45	Bandeja	<b>IOGURTE SEM LACTOSE:</b> para dieta com restrição de lactose. Acondicionada em potes 6 potes de 90 g (bandeja de 540 g). Rótulo contendo a denominação do produto, lista de ingredientes, tabela nutricional, conteúdo líquido, origem, lote e prazo de validade.	12,06	542,70



MUNICÍPIO DE VICTOR GRAEFF  
CNPJ: 87.613.485/0001-77  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA  
SETOR DE LICITAÇÕES

Av. João Amann, 690, CEP: 99350-000  
Fone: (54) 3338-1244 - [licitacao.prefeituravg@gmail.com](mailto:licitacao.prefeituravg@gmail.com)  
[www.victorgraeff.rs.gov.br](http://www.victorgraeff.rs.gov.br)



48	45	Unidade	<b>MANTEIGA SEM SAL:</b> feita com creme de leite fresco, sem sal, isenta de aditivos alimentares. Acondicionada em tabletes contendo 200g do produto.	14,21	639,45
49	220	Unidade	<b>MARGARINA VEGETAL COM SAL:</b> produto isento de gordura trans, devendo ser informado de forma clara na lista de ingredientes o tipo de gordura utilizada. Embalada em pote plástico de 500 g, fechado e proveniente de estabelecimento sob inspeção oficial.	9,21	2.026,20
50	430	Unidade	<b>NATA:</b> deverá possuir como primeiro ingrediente creme de leite pasteurizado. Acondicionada em embalagem contendo 300 g do produto.	11,30	4.859,00
51	530	Unidade	<b>REQUEIJÃO:</b> cremoso. Acondicionado em pote contendo 200 g.	9,34	4.950,20
52	1420	Quilograma	<b>CARNE BOVINA:</b> para panela, com no máximo 10% de gordura, isenta de cartilagens e ossos. Produto com registro no SIM ou SIF.	39,44	56.004,80
53	350	Quilograma	<b>CARNE BOVINA EM BIFE:</b> resfriada, alcatra, coxão de dentro ou patinho. Produto com registro no SIM ou SIF.	40,57	14.199,50
54	1720	Quilograma	<b>CARNE BOVINA MOÍDA:</b> resfriada, de primeira, isenta de sebo, cartilagens, nervos e ossos. Sem adição de soja. Produto com registro no SIM ou SIF.	37,33	64.207,60
55	1470	Quilograma	<b>CARNE SUÍNA:</b> resfriada, em pedaços, com pouca gordura, isento de cartilagens e ossos. Produto com registro no SIM ou SIF.	28,83	42.380,10
56	1250	Quilograma	<b>FILÉ DE TILÁPIA:</b> congelado, sem acúmulo de líquidos em seu interior. Embalagem plástica contendo 1 kg do produto. Produto com registro no SIM ou SIF.	47,82	59.755,00
57	200	Quilograma	<b>FRANGO CAIPIRA:</b> congelado, sem acúmulo de líquidos em seu interior. Produto com registro no SIM ou SIF.	17,35	3.470,00
58	1680	Quilograma	<b>FRANGO (COXA E SOBRECOXA) DESSOSSADO:</b> congelado, sem acúmulo de líquidos em seu interior. Produto com registro no SIM ou SIF.	21,33	35.834,40
59	1530	Quilograma	<b>PEITO DE FRANGO:</b> congelado sem acúmulo de líquidos em seu interior, sem gordura, sem ossos e cartilagens. Embalagem plástica contendo 1 kg do produto. Produto com registro no SIM ou SIF.	24,05	36.796,50
			<b>OVOS DE GALINHA:</b> isentos de sujidades, parasitas ou larvas. Não deve apresentar quaisquer lesões de origem física, mecânica	12,23	19.812,60



MUNICÍPIO DE VICTOR GRAEFF  
CNPJ: 87.613.485/0001-77  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA  
SETOR DE LICITAÇÕES

Av. João Amann, 690, CEP: 99350-000  
Fone: (54) 3338-1244 - [licitacao.prefeituravg@gmail.com](mailto:licitacao.prefeituravg@gmail.com)  
[www.victorgraeff.rs.gov.br](http://www.victorgraeff.rs.gov.br)



60	1620	Dúzia	ou biológica. Devem ser entregues em caixa de papelão ou isopor. O rótulo deve conter data de validade, procedência e registro no SIM ou SIF.		
61	500	Quilo grama	<b>PRESUNTO MAGRO:</b> cozido e fatiado, sem capa de gordura, resfriado. NÃO APRESUNTADO. Acondicionado em embalagem plástica contendo 1 kg do produto.	35,24	17.620,00
62	500	Quilo grama	<b>QUEIJO FATIADO:</b> tipo mussarela. Acondicionado em embalagem plástica transparente contendo 1 kg do produto.	48,49	24.245,00
63	100	Quilo grama	<b>ABOBRINHA:</b> unidade média, íntegra, fresca, sem rachaduras ou perfurações.	7,18	718,00
64	102	Unidade	<b>ALFACE:</b> pés com folhas íntegras, não amareladas ou murchas, sem manchas, machucados ou outros defeitos que possam alterar sua aparência e qualidade. Cada unidade deve pesar no mínimo 300g.	4,94	503,88
65	245	Pacote	<b>ALHO:</b> bulbo inteiro, fresco, de boa qualidade, sem brotamentos, sem lesões de origem física ou mecânica, perfurações e cortes, tamanho e coloração uniforme, bem desenvolvido, isento de sujidades, parasitas e larvas. Pacotes de aproximadamente 200g.	10,36	2.538,20
66	620	Quilo grama	<b>BATATA DOCE:</b> firmes e íntegras, sem podridão, brotos, rachaduras ou cortes na casca. Produto fresco, não deve estar murcho.	6,95	4.309,00
67	1150	Quilo grama	<b>BATATA INGLESA:</b> nova, firmes e sem brotos, grau médio de amadurecimento, casca lisa, em boas condições de consumo.	5,93	6.819,50
68	183	Quilo grama	<b>BETERRABA:</b> unidade de tamanho médio, sem machucado interno e externo. Isento de ferimentos e podridão. Tubérculo firme, não deve estar murcho. Produto deve ser entregue com ausência de folhas.	7,66	1.401,78
69	300	Unidade	<b>BRÓCOLIS:</b> unidade de tamanho médio, íntegra, fresca, flores firmes e limpas. Cada unidade deverá pesar no mínimo 300 g.	6,04	1.812,00
70	430	Quilo grama	<b>CEBOLA:</b> unidades de tamanho médio, íntegras, frescas, sem brotos e limpas.	4,60	1.978,00
71	108	Quilo grama	<b>CENOURA:</b> legume inteiro isenta de folhas, unidade de tamanho médio, íntegra, fresca, sem rachaduras ou perfurações, não deve estar murcho.	6,37	687,96



MUNICÍPIO DE VICTOR GRAEFF  
CNPJ: 87.613.485/0001-77  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA  
SETOR DE LICITAÇÕES

Av. João Amann, 690, CEP: 99350-000  
Fone: (54) 3338-1244 - [licitacao.prefeituravg@gmail.com](mailto:licitacao.prefeituravg@gmail.com)  
[www.victorgraeff.rs.gov.br](http://www.victorgraeff.rs.gov.br)



72	350	Quilo grama	<b>CHUCHU:</b> unidades de tamanho médio, íntegros, frescos, sem sinais de podridão. Produto isento de rachaduras ou perfurações.	<b>5,27</b>	<b>1.844,50</b>
73	105	Unida de	<b>COUVE-FLOR:</b> unidade de tamanho médio, íntegra, fresca, flores firmes e limpas. Cada unidade deverá pesar no mínimo 300g.	<b>5,68</b>	<b>596,40</b>
74	100	Quilo grama	<b>MORANGA CABOTIÁ:</b> unidade média, íntegra, fresca, sem rachaduras ou perfurações.	<b>5,33</b>	<b>533,00</b>
75	400	Quilo grama	<b>PEPINO:</b> unidade íntegra, fresca, sem rachaduras ou perfurações.	<b>6,88</b>	<b>2.752,00</b>
76	25	Quilo grama	<b>PIMENTÃO VERDE:</b> grau médio de amadurecimento, em boas condições de consumo.	<b>12,15</b>	<b>303,75</b>
77	87	Unida de	<b>REPOLHO:</b> unidade inteira, íntegra e fresca. Produto isento de ferimento, danos por pragas ou sinais de podridão. Cada unidade deve pesar no mínimo 1 kg.	<b>4,64</b>	<b>403,68</b>
78	95	Maço	<b>TEMPERO VERDE:</b> molhos compostos por salsa e cebolinha. Folhas verdes, frescas e limpas. Maço com aproximadamente 200 g.	<b>4,22</b>	<b>400,90</b>
79	830	Quilo grama	<b>TOMATE:</b> grau médio de amadurecimento, firmes, íntegros, sem manchas e cor característica uniforme, em temperatura ambiente, boas condições de consumo.	<b>12,12</b>	<b>10.059,60</b>
80	50	Quilo grama	<b>ABACATE:</b> unidade de tamanho médio, com casca firme de coloração verde escuro, sem partes amassadas e/ou estragadas, ausência de podridão. Grau de amadurecimento apropriado para o consumo.	<b>13,95</b>	<b>697,50</b>
81	1170	Unida de	<b>ABACAXI PÉROLA:</b> frutas firmes, casca íntegra, sem machucados internos e externos. Grau de amadurecimento apropriado para o consumo.	<b>8,80</b>	<b>10.296,00</b>
82	1260	Quilo grama	<b>BANANA CATURRA:</b> de primeira qualidade, com grau médio de amadurecimento, firme e sem manchas, coloração própria, sem lesões de origem física ou mecânica oriunda de manuseio/transporte, em perfeitas condições de conservação e maturação.	<b>6,49</b>	<b>8.177,40</b>
83	580	Quilo grama	<b>BANANA PRATA:</b> de primeira qualidade, com grau médio de amadurecimento, firme e sem manchas, coloração própria, sem lesões de origem física ou mecânica oriunda	<b>7,66</b>	<b>4.442,80</b>



MUNICÍPIO DE VICTOR GRAEFF  
CNPJ: 87.613.485/0001-77  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA  
SETOR DE LICITAÇÕES

Av. João Amann, 690, CEP: 99350-000  
Fone: (54) 3338-1244 - [licitacao.prefeituravg@gmail.com](mailto:licitacao.prefeituravg@gmail.com)  
[www.victorgraeff.rs.gov.br](http://www.victorgraeff.rs.gov.br)



			de manuseio/transporte, em perfeitas condições de conservação e maturação.		
84	525	Quilo grama	<b>BERGAMOTA:</b> nova, de primeira qualidade, grau médio de amadurecimento, sem machucados internos e externos, apresentando boas condições de consumo.	5,69	2.987,25
85	1030	Quilo grama	<b>LARANJA PARA SUCO:</b> nova, de primeira qualidade, grau médio de amadurecimento, sem machucados internos e externos, apresentando boas condições de consumo.	6,31	6.499,30
86	1020	Quilo grama	<b>MAÇÃ GALA:</b> frutas firmes e limpas, grau médio de amadurecimento, sem machucados internos e externos, apresentando boas condições de consumo.	13,62	13.892,40
87	150	Quilo grama	<b>MAÇÃ ARGENTINA:</b> frutas firmes e limpas, grau médio de amadurecimento, sem machucados internos e externos, apresentando boas condições de consumo.	17,27	2.590,50
88	550	Quilo grama	<b>MAMÃO FORMOSA:</b> frutas firmes e limpas, grau médio de amadurecimento, sem machucados internos e externos, apresentando boas condições de consumo.	10,58	5.819,00
89	1140	Quilo grama	<b>MANGA:</b> frutas firmes e limpas, grau médio de amadurecimento, sem machucados internos e externos, apresentando boas condições de consumo.	10,75	12.255,00
90	3480	Quilo grama	<b>MELANCIA:</b> frutas firmes e limpas, grau médio de amadurecimento, sem machucados internos e externos, apresentando boas condições de consumo.	4,79	16.669,20
91	300	Quilo grama	<b>MELÃO:</b> frutas firmes e limpas, grau médio de amadurecimento, sem machucados internos e externos, apresentando boas condições de consumo.	8,93	2.679,00
92	235	Quilo grama	<b>BOLACHA CASEIRA:</b> bolacha doce tipo caseira, sabores de manteiga e pintada, preparadas com ingredientes de boa qualidade. Produzido com autorização dos órgãos competentes. Acondicionadas em embalagens plásticas com boas condições higiênicas. Serão rejeitas as bolachas mal assadas, queimadas ou com características organolépticas anormais.	38,67	9.087,45
			<b>CUCA:</b> preparada com ingredientes de boa qualidade, sabores variados. Deve ser fresca e possuir a coloração e o tamanho uniforme. Produzida com autorização dos órgãos competentes. Acondicionada em embalagem fechada com boa condição	31,40	11.052,80



MUNICÍPIO DE VICTOR GRAEFF  
CNPJ: 87.613.485/0001-77  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA  
SETOR DE LICITAÇÕES

Av. João Amann, 690, CEP: 99350-000  
Fone: (54) 3338-1244 - [licitacao.prefeituravg@gmail.com](mailto:licitacao.prefeituravg@gmail.com)  
[www.victorgraeff.rs.gov.br](http://www.victorgraeff.rs.gov.br)



93	352	Unida de	higiênica. No rótulo deve conter identificação do produto, ingredientes, informação nutricional e validade.		
94	302	Quilo grama	<b>MASSA CASEIRA:</b> produto fresco. Deverá conter somente os seguintes ingredientes: farinha de trigo, água, ovo e sal. Isenta de aditivos alimentares. Isento de gordura vegetal hidrogenada em sua composição, devendo o tipo de gordura utilizado ser informado de forma clara na lista de ingredientes. Acondicionado em embalagem de 1 kg. Rótulo contendo a denominação do produto, lista de ingredientes, tabela nutricional, origem e prazo de validade.	22,49	6.791,98
95	11100	Unida de	<b>PÃO DE CACHORRO QUENTE:</b> unidade de aproximadamente 50 g, produto fresco, macio, sem presença de sujidades e mofo. Isento de gordura trans, devendo ser informado de forma clara na lista de ingredientes o tipo de gordura utilizada. Acondicionado em embalagem plástica transparente.	0,99	10.989,00
96	1470	Unida de	<b>PÃO DE SANDUÍCHE FATIADO:</b> produto fresco, macio e sem presença de sujidades. Composto 100 % de ingredientes in natura e/ou minimamente processados. Isento de gordura vegetal hidrogenada em sua composição, devendo o tipo de gordura utilizado ser informado de forma clara na lista de ingredientes. Deverá ser entregue cortado em fatias com aproximadamente 20 fatias.	12,26	18.022,20
97	7400	Unida de	<b>PÃO FRANCÊS:</b> unidade de aproximadamente 50 g, produto fresco, macio, sem presença de sujidades e mofo. Isento de gordura trans. Produzido no dia da entrega. Acondicionado em caixas plásticas limpas e próprias para alimentos cobertas para que não sejam amassados ou contaminados por agentes do meio.	1,04	7.696,00

**OBS: As quantidades são estimadas para todo o ano letivo de 2026, ou seja, de fevereiro a dezembro de 2026.**

## 2. VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de até 12 (doze) meses, prorrogável na forma do art. 107, da Lei nº 14.133/2021.



### 3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS/ SERVIÇOS

3.1. Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens ou serviços comuns (art. 6º, inciso XIII Lei n.º 14.133/2021).

## CAPÍTULO II

### DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO, DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO E REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

#### 4. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

4.1. A aquisição de gêneros alimentícios é necessária para garantir o fornecimento regular e adequado da merenda escolar nas escolas da Rede Municipal de Ensino, atendendo alunos da Educação Infantil, Ensino Fundamental e demais modalidades ofertadas. A merenda escolar é componente fundamental para assegurar alimentação saudável, apoio ao desenvolvimento físico e cognitivo dos estudantes, redução da evasão e promoção da permanência escolar.

4.2. A compra visa atender o calendário letivo anual com regularidade, assegurando variedade nutricional e cumprimento das orientações, além de suprir necessidades específicas dos cardápios elaborados pela nutricionista responsável.

#### 5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

5.1. A solução consiste na contratação de empresa(s) para fornecimento de gêneros alimentícios variados destinados à merenda escolar, incluindo produtos perecíveis e não perecíveis, conforme demanda da Secretaria de Educação. A aquisição será executada de forma planejada, por meio de entregas periódicas, garantindo abastecimento contínuo para todas as escolas municipais.

##### A solução abrange:

- Compra de alimentos essenciais para preparo da merenda;
- Recebimento, conferência e controle de qualidade dos itens;
- Distribuição conforme necessidade de cada unidade escolar;
- Monitoramento nutricional e adequação dos cardápios.

#### 6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

6.1. Examinar às demandas relacionadas à aquisição de uniforme escolar, de maneira. Os gêneros alimentícios têm natureza de bens/serviços comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

6.2. A contratação deverá observar os seguintes requisitos:

##### a) Requisitos dos produtos

- Gêneros alimentícios variados, incluindo itens como arroz, feijão, massas, carnes, leite, pães, frutas, verduras, biscoitos, açúcar, óleo, legumes etc.;
- Produtos em conformidade com as normas sanitárias vigentes;
- Validade adequada e comprovada nos rótulos;
- Armazenamento e transporte seguindo boas práticas de manipulação;
- Produtos com registro e inspeção conforme a natureza do item.

##### b) Requisitos da entrega

- Entrega parcelada ou conforme cronograma definido pela Secretaria de Educação;
- Entrega nas escolas, incluindo escolas no interior do município;
- Fornecimento de itens frescos dentro de prazo adequado;
- Substituição imediata de itens avariados, vencidos ou em desacordo com o pedido.



### c) Requisitos da empresa

- Regularidade jurídica, fiscal e técnica;
- Experiência prévia ou capacidade comprovada no fornecimento de gêneros alimentícios;
- Condições adequadas de transporte e armazenamento.

## CAPÍTULO III

### DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

#### 7. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

##### 7.1. Fornecimento dos produtos

A contratada deverá fornecer gêneros alimentícios diversos, incluindo, entre outros:

- arroz, feijão, massas e cereais;
- carnes bovinas, suínas e de frango;
- leite e derivados;
- pães, biscoitos e farináceos;
- frutas variadas;
- legumes e verduras;
- açúcar, sal, óleos e temperos;
- enlatados e produtos de conservação;
- itens complementares necessários ao preparo da merenda escolar.
- Todos os itens deverão estar dentro do prazo de validade, possuir rotulagem adequada, manter integridade da embalagem e atender às normas vigentes da ANVISA e demais órgãos sanitários.

##### 7.2. Entrega dos produtos

- Realizar entregas periódicas conforme cronograma definido pela Secretaria Municipal de Educação;
- Entregar os produtos diretamente nas escolas;
- Utilizar veículos adequados, higienizados e com condições apropriadas ao transporte de alimentos;
- Assegurar que frutas, legumes, verduras e carnes sejam entregues frescos e em condições adequadas de consumo;
- Substituir imediatamente itens que apresentem defeitos, deterioração, avarias ou divergência com o pedido.

##### 7.3. Padrões de qualidade e inspeção

- Cumprir integralmente as normas de vigilância sanitária;
- Garantir condições adequadas de armazenamento e conservação antes da entrega;
- Apresentar certificações de inspeção sanitária obrigatórias.
- Agir de acordo com boas práticas de manipulação de alimentos.
- A Secretaria Municipal de Educação poderá realizar inspeção e conferência de qualidade a qualquer momento, rejeitando produtos fora das especificações.

##### 7.4. Obrigações da contratada

- Garantir a regularidade e continuidade do fornecimento durante todo o período contratual;
- Manter estoque suficiente para atender às demandas da rede municipal;
- Reparar ou substituir quaisquer itens que não atendam às condições estabelecidas;
- Atuar com responsabilidade em relação à segurança dos alimentos.



## 7.5. Abrangência do atendimento

- Escolas de Educação Infantil;
- Escolas de Ensino Fundamental;
- Demais unidades educacionais vinculadas à Secretaria Municipal de Educação.
- O fornecimento deve abranger todo o calendário letivo, inclusive atividades diferenciadas quando solicitadas.

## 8. DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

8.1. As entregas serão solicitadas pelas escolas com antecedência mínima de **02 (dois) dias úteis**, devendo ser realizadas **nas dependências da unidade solicitante**, nos dias e horários por ela estipulados, sempre com a presença de servidor responsável para conferência dos itens entregues.

### 8.2. LOCAL:

- EMEF Marcílio Dias, São José da Glória, SN (interior do município).
- EMEF Leonel de Moura Brizola, Rua João Augustin, nº 46.
- EMEI Cantinho do Amor, Rua Fridholdo Fischer, nº 586.
- EMEI Felipe Alflen, de Rua Belarmino Penna, nº 160.
- APAE, Rua João Augustin, nº 35.

### OBSERVAÇÃO:

Os itens destinados a escola municipal Marcílio Dias deverão ser entregues **OBRIGATORIAMENTE** na escola, sendo esta no interior do município. **Não será aceito a entrega dos mesmos em outras escolas ou na Prefeitura.**

8.2. **HORÁRIO:** o objeto deste Termo de Referência deverá ser entregue, em dias úteis, das 08:00 às 11:00 e 13:30 às 16:30.

## 9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1. São obrigações da Contratante:

- receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;
- verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente com as especificações constantes na TR e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Termo de Referência;
- a Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## 10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:



- a) efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal.
- b) responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- c) comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- d) manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- e) indicar preposto para e apresenta-la durante a execução do contrato
- f) atender os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do objeto do contrato.

## **11. DA SUBCONTRATAÇÃO**

**11.1.** Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

## **12. GARANTIA (E/OU VALIDADE)**

( x ) Durante o período de garantia, a ADJUDICATÁRIA obriga-se a efetuar, sem ônus para as SECRETARIA MUNICIPAL contratante, a substituição dos objetos que apresentarem defeito ou estar fora do prazo de validade, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, a contar do 1º dia útil posterior à data de confirmação do recebimento da comunicação.

## **CAPÍTULO IV DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

### **13. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

**13.1.** Nos termos do art. 117, da Lei nº 14133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega do objeto contratado, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

**13.2.** O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

**13.3.** O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

**13.4.** O fiscal do contrato poderá ser auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

### **14. DOS PROCEDIMENTOS DE TESTES E INSPEÇÕES**

**14.1** O CONTRATANTE reserva-se ao direito de promover avaliações, inspeções e diligências visando esclarecer quaisquer situações relacionadas ao fornecimento do objeto contratado, sendo obrigação da CONTRATADA acolhê-las.

## **CAPÍTULO V DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**



## **15. DA APLICAÇÃO DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO**

**15.1.** O objeto contratado será recebido provisoriamente pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

**15.2.** A entrega poderá ser rejeitada, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

**15.3.** O recebimento do objeto desta licitação será da seguinte forma:

a) provisoriamente, no ato de entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade do mesmo com o solicitado na licitação

b) definitivamente, após a verificação da qualidade, quantidade e características do material e conseqüentemente aceitação, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório.

**15.4.** Constatado alguma irregularidade ou defeito de qualidade na confecção das peças do kit no momento da entrega, a CONTRATADA deverá recolher a peça, e proceder a troca no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis. Todas peças recolhidas no momento da entrega será de responsabilidade do profissional da CONTRATADA e do servidor designado pela CONTRATANTE, em registrar em relatório/formulário, em um via para cada um, para controle das trocas necessárias.

**15.5.** Eventual atraso ocorrido por parte do contratado implicará em atraso proporcional no pagamento, sem prejuízo das sanções editalícias e legais previstas para o caso.

**15.6.** O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade do fornecedor pela perfeita execução do fornecimento, ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto da autorização de compra/nota de empenho, se a qualquer tempo se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

**15.7.** O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pelo fornecimento do objeto licitado, nem a ético-profissional pela perfeita execução deste objeto.

## **16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

16.1. Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o licitante que:

I. dar causa à inexecução parcial do contrato;

II. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III. dar causa à inexecução total do contrato;

IV. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VIII. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

IX. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;



**MUNICÍPIO DE VICTOR GRAEFF**  
CNPJ: 87.613.485/0001-77  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**  
Av. João Amann, 690, CEP: 99350-000  
Fone: (54) 3338-1244 - [licitacao.prefeituravg@gmail.com](mailto:licitacao.prefeituravg@gmail.com)  
[www.victorgraeff.rs.gov.br](http://www.victorgraeff.rs.gov.br)



- XI.** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII.** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

16.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

- V.** advertência;
- VI.** multa;
- VII.** impedimento de licitar e contratar;
- VIII.** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**16.2.1.** Na aplicação das sanções serão considerados:

- I.** a natureza e a gravidade da infração cometida;
- II.** as peculiaridades do caso concreto;
- VI.** as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- VII.** os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- VIII.** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**16.2.2.** A sanção prevista no inciso I do item 16.2, será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

**16.2.3.** A sanção prevista no inciso II do item 16.2, calculada na forma do contrato, será de 15% (quinze por cento) do valor do contrato celebrado e será aplicada ao responsável pelo Lei 14.133/2021.

**16.2.4.** A sanção prevista no inciso III do item 16.2 deste termo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta da Prefeitura Municipal de Conceição, pelo prazo de 3 (três) anos.

**16.2.5.** A sanção prevista no inciso IV do item 16.2. deste termo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no item 16.2.6, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

**16.2.6.** A sanção estabelecida no inciso IV do item 16.2 deste termo será precedida de análise jurídica e observará as seguintes regras:

**I.** quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva do prefeito municipal.

**16.2.7.** As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 16.2. deste termo, poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II do mesmo item.

**16.2.8.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**16.2.9.** A aplicação das sanções previstas no item 16.2 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.



**16.2.10.** Na aplicação da sanção prevista no inciso II do item 16.2. deste termo, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**16.2.11.** A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do item 16.2. requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

## **17. DO PAGAMENTO E REAJUSTE**

**17.1.** O pagamento será efetuado após a apresentação da Nota Fiscal em até 10 dias, detalhando o objeto fornecido, com o devido recebimento e a aprovação do fiscal do contrato, de acordo com o empenho, por meio de depósito bancário.

**17.2.** O pagamento somente será realizado em conta de pessoa jurídica, sendo vedado o depósito em conta pessoa física.

**17.3** A contar da competência de janeiro de 2023, a Contratada que não se enquadre como optante do Simples Nacional/MEI deverá observar as regras da IN RFB nº 1.234/2012 em todos os documentos fiscais emitidos para o município de Victor Graeff, inclusive quanto ao correto destaque do valor do IR a ser retido em observância ao Decreto Municipal n.º 88/2022.

**17.4** Após 12 (doze) meses da apresentação da proposta, os preços contratados poderão ser reajustados com base na variação do INPC do período, ou o índice que vier a substituí-lo, considerando-se com data base o mês correspondente a data marcada para a apresentação da proposta, em caso de prorrogação.

**17.5** Ocorrendo o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, poderá ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente, nos termos do Art. 124, Inciso II, Alínea d, da Lei 14.133/2021, mediante comprovação documental e requerimento expresso do Contratado

## **CAPÍTULO VI FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

### **18. MODALIDADE, TIPO DE LICITAÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

**18.1.** Com base na natureza e nos valores estimados do objeto a ser contratado, o Setor de Licitação irá definir a modalidade da contratação a ser realizada.

**18.2.** Será selecionado o fornecedor que atender a todos os critérios de aceitabilidade de preços e de habilitação exigidos neste Termo de Referência, o critério de julgamento a ser adotado será definido pelo Setor de Licitação.

### **19. CRITÉRIOS DE APRESENTAÇÃO E ACEITAÇÃO DA RESPOSTA**

**19.1.** A proposta de preço deverá conter as seguintes indicações:

- a)** identificação do proponente (Razão Social/Nome e CNPJ/CPF).
- b)** a proposta financeira deverá ser formulada, contendo preço unitário por item, total por item e total geral, onde deverão estar incluídos, contabilizados e previstos todos os custos inerentes a execução do objeto, indicando, no que for aplicável, a marca, o modelo, prazo



de validade ou de garantia; número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

c) prazo de validade da proposta que deverá ser de no mínimo 60 (sessenta) dias.

d) apresentada a proposta, o proponente estará automaticamente aceitando e se sujeitando às cláusulas e condições do presente Termo de Referência.

e) assinatura do responsável legal da empresa.

## **20. CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA**

### **22.1 ATESTADO(S) DE CAPACIDADE TÉCNICA**

( ) Sim (x) Não

É necessário que o quadro de arbitragem seja especializado em jogos de futebol de campo.

### **22.2. VISTORIA**

( X ) Não ( ) Sim ( ) Opcional ( ) Obrigatória. Justifique a necessidade de vistoria obrigatória:

### **22.3. DOCUMENTO OFICIAL DO FABRICANTE**

(X ) Não ( ) Sim. Em caso da resposta for SIM, descreva qual documento a ser solicitado:

### **23.4. LEGISLAÇÃO TÉCNICA APLICÁVEL: \_\_\_\_\_**

### **23.5 AMOSTRA**

( X ) Não ( ) Sim. Em caso da resposta for SIM, justifique a necessidade de apresentação de amostra e indique critérios técnicos para sua aprovação: para verificar se está dentro dos padrões solicitados na descrição do objeto.

## **23. ESTIMATIVA DE PREÇOS**

**23.1.** Foi realizada a pesquisa de preço, utilizando-se a composição de custos unitativos na forma do Art. 23, inciso I, e no site do Banco de Preços: <https://www.bancodepreços.com.br/>

**23.2.** Os preços que fundamentam esta estimativa de valores foram por mim obtidos e rubricados, são verdadeiros e representam o melhor resultado que pude obter seguindo as orientações das normas que regem a matéria. Tiago Lappe Saad – Setor de Compras

## **24. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**24.1.** Os recursos destinados à cobertura das despesas ora pretendidos se encontram alocados no Orçamento Geral do Município e serão custeadas com recursos financeiros provenientes do Tesouro Municipal.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 06.13.36.0145.2.009  
ATIVIDADE: 2.009 - Manutenção Merenda Pré - Escola  
RUBRICA: 3.3.90.30.00.0000 - Material de Consumo  
RUBRICA: 3.3.90.30.00.0000 - Material de Consumo

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 06.13.36.0145.2.010  
ATIVIDADE: 2.009 - Manutenção Merenda Creche  
RUBRICA: 3.3.90.30.00.0000 - Material de Consumo  
RUBRICA: 3.3.90.30.00.0000 - Material de Consumo

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 06.13.36.0145.2.017



**MUNICÍPIO DE VICTOR GRAEFF**  
CNPJ: 87.613.485/0001-77  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**

Av. João Amann, 690, CEP: 99350-000  
Fone: (54) 3338-1244 - [licitacao.prefeituravg@gmail.com](mailto:licitacao.prefeituravg@gmail.com)  
[www.victorgraeff.rs.gov.br](http://www.victorgraeff.rs.gov.br)



ATIVIDADE: 2.009 - Manutenção Merenda Ensino Fundamental  
RUBRICA: 3.3.90.30.00.0000 - Material de Consumo  
RUBRICA: 3.3.90.30.00.0000 - Material de Consumo

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 06.17.12.367.0149.2.032  
ATIVIDADE: 2.032 - Manutenção Merenda Educação Especial  
RUBRICA: 3.3.90.30.00.0000 - Material de Consumo

Responsável pela Elaboração do Termo de Referência: Diego Rafael Weber



**ANEXO II – MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº \_\_\_\_/20\_\_**

Pregão Eletrônico nº ----/2026  
Processo Licitatório nº -----/2026

**MUNICÍPIO DE VICTOR GRAEFF-RS**, pessoa jurídica de direito público, com sede na Avenida João Amann, nº 690, CNPJ nº 87.613.485/0001-77, doravante denominado apenas CONTRATANTE, neste ato representante por seu Prefeito Municipal, **Sr. LAIRTON ANDRÈ KOECHE**, nomeado pela Ata de Posse nº 01/2025 de 01 de janeiro de 2025 e o(a) ....., inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ....., sediado(a) na ....., em ..... doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por ..... (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa **OU** procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo nº ..... e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e Decreto Municipal nº 033/2024 e demais legislações aplicáveis, resolvem celebrar o presente Contrato Administrativo, decorrente do Pregão Eletrônico n.---/2025, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I)**

**8.1.** O objeto do presente instrumento é a aquisição de gêneros alimentícios para merenda escolar das Escolas da Rede Municipal de Ensino e a Escola de Educação Especial Novo Horizonte, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

**1.2.** Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
Total: R\$						

**1.3.** O presente instrumento encontra-se vinculado ao edital de licitação e à proposta do licitante vencedor.

**1.4.** O Fornecimento deve abranger todo o calendário letivo, inclusive atividades diferenciadas quando solicitadas

**CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

**2.1.** O prazo de vigência deste Contrato Administrativo é de 12 (doze) meses, a contar da sua assinatura com previsão de encerramento para ----, prorrogável na forma do art. 107 da Lei nº 14.133/2021 e no caso de interesse da Administração Municipal.



**CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)**

**3.1.** A CONTRATADA fica obrigada a fornecer as quantidades demandadas pelas unidades escolares, conforme estabelecido nos pedidos semanais formulados pelas próprias escolas, realizando a entrega **diretamente em cada unidade**, nos termos do **Termo de Referência (Anexo I do Edital)**.

**3.2.** A entrega do objeto adjudicado dar-se-á de forma **parcelada e periódica**, podendo ocorrer diariamente e/ou semanalmente, conforme a necessidade e solicitação das escolas, observando-se o cronograma definido pela Secretaria Municipal de Educação e as especificações, condições e exigências previstas neste Edital, em seus anexos e na proposta apresentada.

**3.3.** Os produtos perecíveis, tais como carnes, queijos, presuntos, frutas, verduras, legumes e pães, deverão ser entregues **diariamente e/ou semanalmente**, de acordo com a solicitação das escolas.

**3.4.** O pão francês deverá ser fabricado **no mesmo dia da entrega**, devendo ser entregue no horário solicitado. Já o pão de sanduíche e o pão de cachorro-quente poderão ser fabricados no dia anterior à entrega, desde que contenham **etiqueta de identificação**, com data de fabricação, data de validade e lista de ingredientes.

**3.5.** Os produtos não perecíveis deverão apresentar prazo de validade **mínimo de 12 (doze) meses**, contado da data da entrega, devidamente comprovado por meio dos rótulos.

**3.6.** As frutas, verduras e legumes deverão ser entregues bem desenvolvidos, frescos, firmes, sem sinais de murchamento ou maturação excessiva, isentos de rachaduras, sujidades, danos físicos ou mecânicos decorrentes de manuseio ou transporte, e em condições adequadas para o consumo. Produtos que não atendam a essas condições **não serão aceitos**, sendo devolvidos no ato da entrega, sem prejuízo do saldo contratual.

**3.7.** O armazenamento e o transporte dos produtos deverão observar rigorosamente as **boas práticas de manipulação de alimentos**, utilizando-se veículos adequados, higienizados e em condições apropriadas ao transporte de gêneros alimentícios.

**3.8.** As carnes deverão ser transportadas em **caixas térmicas adequadas** ou em **veículos refrigerados**, garantindo a conservação da temperatura apropriada.

**3.9.** Os produtos deverão possuir **registro e inspeção sanitária compatíveis com a natureza de cada item**, conforme legislação vigente.

**3.10.** As entregas deverão ser solicitadas pelas escolas com antecedência mínima de **02 (dois) dias úteis**, devendo ser realizadas **nas dependências da unidade solicitante**, nos dias e horários por ela estipulados, sempre com a presença de servidor responsável para conferência dos itens entregues.

**3.11.** Constituem locais de entrega:

- **EMEF Marcílio Dias** – São José da Glória, s/nº (interior do Município);
- **EMEF Leonel de Moura Brizola** – Rua João Augustin, nº 46;
- **EMEI Cantinho do Amor** – Rua Fridholdo Fischer, nº 586;
- **EMEI Felipe Aiflen** – Rua Belarmino Penna, nº 160;
- **APAE** – Rua João Augustin, nº 35.

**3.11.1.** Os itens destinados à **EMEF Marcílio Dias** deverão ser entregues **obrigatoriamente na referida unidade escolar**, localizada no interior do Município (aproximadamente 20 km da sede), sendo **vedada a entrega em outras escolas ou na Prefeitura**.



**3.12.** Os responsáveis pelas entregas deverão **aguardar obrigatoriamente a conferência de todos os itens** pelas merendeiras ou por outro profissional designado pela escola, ficando sujeitos às penalidades previstas neste Edital em caso de descumprimento.

**3.13.** A CONTRATADA deverá providenciar a **substituição imediata** de produtos avariados, vencidos ou em desacordo com o pedido.

**3.14.** Caso o produto entregue não atenda às exigências do Edital, a CONTRATADA deverá providenciar sua substituição no prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas**, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

**3.15.** No ato da entrega, a CONTRATADA deverá colher, no comprovante de recebimento, a **data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do RG** do servidor responsável pelo recebimento.

**3.16.** É assegurado às escolas o direito de **recusar ou devolver** produtos que não estejam em conformidade com as exigências do Edital, podendo exigir sua reposição. Somente serão aceitos produtos aprovados após exame realizado por servidor habilitado, sendo obrigatória a substituição, no prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas**, daqueles que apresentarem desconformidades ou marcas diversas das ofertadas.

**3.17.** Constatadas irregularidades no objeto contratual, o CONTRATANTE poderá:  
a) rejeitá-lo, no todo ou em parte, quando houver desconformidade com as especificações, determinando sua substituição ou promovendo a rescisão contratual, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a CONTRATADA deverá realizá-la no prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas**, contadas da notificação formal, mantido o preço originalmente contratado;

b) determinar a complementação do quantitativo, quando verificada divergência de quantidade, ou rescindir a contratação;

b.1) na hipótese de complementação, esta deverá ocorrer no prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas**, contadas da notificação formal, mantido o preço contratado.

**3.18.** O recebimento do objeto ocorrerá:

a) **provisoriamente**, no ato da entrega, para posterior verificação da conformidade com o solicitado;

b) **definitivamente**, após a verificação da qualidade, quantidade e características dos produtos, no prazo máximo de **02 (dois) dias úteis**, contados do recebimento provisório.

**3.19.** Eventual atraso na entrega, imputável à CONTRATADA, implicará atraso proporcional no pagamento, sem prejuízo da aplicação das sanções editalícias e legais cabíveis.

**3.20.** O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pela perfeita execução do fornecimento, permanecendo obrigada a substituir, total ou parcialmente, o objeto, caso se verifiquem, a qualquer tempo, vícios, defeitos ou incorreções.

**3.21.** O recebimento provisório ou definitivo não afasta a responsabilidade civil, administrativa e ético-profissional da CONTRATADA pela adequada execução do objeto contratado.

**3.22.** A execução do Contrato será acompanhada e fiscalizada, por um servidor designado como fiscal, que anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

#### **CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO**

**4.1.** Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.



#### **CLÁUSULA QUINTA – PREÇO (art. 92, V)**

**5.1.** O preço a ser pago pelo fornecimento do objeto do presente instrumento, será de **R\$ -- ---- (-----)**, sem que incida sobre o mesmo qualquer reajuste e será pago somente após vistoria, aprovação executada pelos servidores responsáveis, certificando o fiel cumprimento deste contrato.

**5.2.** No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

#### **CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)**

**6.1.** O pagamento será efetuado, **de acordo com a entrega dos Gêneros Alimentícios** após a apresentação da Nota Fiscal em até 10 dias, detalhando o objeto fornecido, com o devido recebimento e a aprovação do fiscal do contrato ou do gestor, de acordo com os empenhos, por meio de depósito bancário.

**6.2.** O pagamento somente será realizado em conta de pessoa jurídica, sendo vedado o depósito em conta pessoa física.

**6.3. As notas fiscais deverão ser emitidas de acordo com os pedidos de empenho que serão enviados à (às) empresa(s) pelo setor de Licitações e Contratos.**

**6.4.** Se a empresa optar por emitir boleto a data de vencimento deverá ser de no mínimo 10 dias.

**6.5.** Não será efetuado o pagamento da entrega dos itens que for considerado em desacordo com a contratação e que vier a causar transtorno para a Contratante.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)**

**7.1** Após 12 (doze) meses da apresentação da proposta, os preços contratados poderão ser reajustados com base na variação do INPC do período, ou o índice que vier a substituí-lo, considerando-se com data base o mês correspondente a data marcada para a apresentação da proposta, em caso de prorrogação.

**7.2** Ocorrendo o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, poderá ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente, nos termos do Art. 124, Inciso II, Alínea d, da Lei 14.133/2021, mediante comprovação documental e requerimento expresso do Contratado

#### **CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)**

**8.2.** São obrigações do Contratante:

- a)** receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;
- b)** verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente com as especificações constantes na TR e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- c)** comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- d)** acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- e)** efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto,



no prazo e forma estabelecidos neste Termo de Referência;

**f)** a Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)**

**9.1.** A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste Contrato e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

- a)** efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal.
- b)** responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- c)** comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- d)** manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- e)** indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;
- f)** atender os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do objeto do contrato;
- g)** garantir a regularidade e continuidade do fornecimento durante todo o período contratual;
- h)** manter estoque suficiente para atender às demandas da rede municipal;
- i)** reparar ou substituir quaisquer itens que não atendam às condições estabelecidas;
- j)** atuar com responsabilidade em relação à segurança dos alimentos;
- k)** cumprir integralmente as normas de vigilância sanitária;
- l)** garantir condições adequadas de armazenamento e conservação antes da entrega;
- m)** apresentar certificações de inspeção sanitária obrigatórias;
- n)** agir de acordo com boas práticas de manipulação de alimentos;
- o)** realizar entregas periódicas conforme cronograma definido pela secretaria municipal de educação;
- p)** entregar os produtos diretamente nas escolas;
- q)** utilizar veículos adequados, higienizados e com condições apropriadas ao transporte de alimentos;
- r)** assegurar que frutas, legumes, verduras e carnes sejam entregues frescos e em condições adequadas de consumo;
- s)** substituir imediatamente itens que apresentem defeitos, deterioração, avarias ou divergência com o pedido;
- t)** entregar todos os itens dentro do prazo de validade estipulado, possuir rotulagem adequada, manter integridade da embalagem e atender às normas vigentes da ANVISA e demais órgãos sanitários.



#### **CLÁUSULA DÉCIMA- OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD**

**10.1.** As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

**10.2.** Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

**10.3.** É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

**10.4.** A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

**10.5.** Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

**10.6.** É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

**10.7.** O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

**10.8.** O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

**10.9.** O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

**10.10.** Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

**10.10.1.** Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

**10.11.** O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

**10.12.** Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)**

**11.1.** Não haverá exigência de garantia contratual da execução.



**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)**

**12.1.** Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o contratado que:

- I. dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III. dar causa à inexecução total do contrato;
- IV. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**12.2.** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

- I. advertência;
- II. multa;
- III. impedimento de licitar e contratar;
- IV. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**12.3** Na aplicação das sanções serão considerados:

- I. a natureza e a gravidade da infração cometida;
- II. as peculiaridades do caso concreto;
- IX. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- X. os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- XI. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**12.3.1.** A sanção prevista no inciso I do item 12.2, será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

**12.3.2.** A sanção prevista no inciso II do item 12.2, calculada na forma do contrato, será de 15% (quinze por cento) do valor do contrato celebrado e será aplicada ao responsável pelo Lei 14.133/2021.

**12.3.3.** A sanção prevista no inciso III do item 12.2 deste termo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta da Prefeitura Municipal de Conceição, pelo prazo de 3 (três) anos.

**12.3.4.** A sanção prevista no inciso IV do item 12.2. deste termo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no item 12.2.6, e impedirá o responsável de



licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

**12.3.5.** A sanção estabelecida no inciso IV do item 16.2 deste termo será precedida de análise jurídica e observará as seguintes regras:

I. quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva do prefeito municipal.

**12.3.6.** As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 16.2. deste termo, poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II do mesmo item.

**12.3.7.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**12.3.8.** A aplicação das sanções previstas no item 16.2 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

**12.3.9.** Na aplicação da sanção prevista no inciso II do item 12.2. deste termo, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**12.3.10.** A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do item 12.2. requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**12.3.11.** A sanção de suspensão de participar de licitação e contratar com o a Administração Pública poderá ser também, aplicada, sem prejuízo das sanções penais e civis, aqueles que:

**12.3.12.** Retardarem a execução do pregão;

**12.3.13.** Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;

**12.3.14.** Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

**12.3.15.** Quando da ação ou omissão decorrerem graves prejuízos ao MUNICÍPIO DE VICTOR GRAEFF/RS, seja pela não assinatura do contrato/ata, pela inexecução do objeto, pela execução imperfeita, ou ainda, por outras situações concretas que ensejarem a sanção.

**12.3.16.** As penalidades acima relacionadas não são exaustivas, mas sim exemplificativas, podendo outras ocorrências ser analisadas e ter aplicação por analogia e de acordo com os termos da lei.

**12.3.17.** As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)**

**13.1.** O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**13.1.1.** Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139](#) da mesma Lei.

**13.1.2.** A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

**13.1.2.1.** Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

**13.2.** O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

**13.2.1.** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;



- 13.2.2.** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;  
**13.2.3.** Indenizações e multas.

**13.3.** A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).

**13.4.** O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ([art. 92, VIII](#))**

**24.1.** Os recursos destinados à cobertura das despesas ora pretendidos se encontram alocados no Orçamento Geral do Município e serão custeadas com recursos financeiros provenientes do Tesouro Municipal.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 06.13.36.0145.2.009

ATIVIDADE: 2.009 - Manutenção Merenda Pré - Escola

RUBRICA: 3.3.90.30.00.0000 - Material de Consumo (242)

RUBRICA: 3.3.90.30.00.0000 - Material de Consumo (243)

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 06.13.36.0145.2.010

ATIVIDADE: 2.009 - Manutenção Merenda Creche

RUBRICA: 3.3.90.30.00.0000 - Material de Consumo (244)

RUBRICA: 3.3.90.30.00.0000 - Material de Consumo (245)

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 06.13.36.0145.2.017

ATIVIDADE: 2.009 - Manutenção Merenda Ensino Fundamental

RUBRICA: 3.3.90.30.00.0000 - Material de Consumo (314)

RUBRICA: 3.3.90.30.00.0000 - Material de Consumo (6818)

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS ([art. 92, III](#))**

**15.1.** Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ALTERAÇÕES**

**16.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**16.2.** O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**16.3.** As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização



**MUNICÍPIO DE VICTOR GRAEFF**  
CNPJ: 87.613.485/0001-77  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**  
Av. João Amann, 690, CEP: 99350-000  
Fone: (54) 3338-1244 - [licitacao.prefeituravg@gmail.com](mailto:licitacao.prefeituravg@gmail.com)  
[www.victorgraeff.rs.gov.br](http://www.victorgraeff.rs.gov.br)



do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

**16.4.** Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO**

**17.1.** Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA– FORO (art. 92, §1º)**

**18.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de Não Me Toque para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Victor Graeff/RS; -- de ----- de 2026.

**LAIRTON ANDRÉ KOECHE**

Prefeito Municipal

**Contratante**

-----

**CNPJ nº** -----

Contratada

Testemunhas:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_



**MUNICÍPIO DE VICTOR GRAEFF**  
CNPJ: 87.613.485/0001-77  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**  
Av. João Amann, 690, CEP: 99350-000  
Fone: (54) 3338-1244 - [licitacao.prefeituravg@gmail.com](mailto:licitacao.prefeituravg@gmail.com)  
[www.victorgraeff.rs.gov.br](http://www.victorgraeff.rs.gov.br)



**ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO NOS TERMOS DO INCISO XXXIII DO  
ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL DE 1988**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº ---/2026

**(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)**

....., INSCRITO NO CNPJ Nº ....., POR  
INTERMÉDIO DE SEU REPRESENTANTE LEGAL O(A) SR(A) .....,  
PORTADOR(A) DA CARTEIRA DE IDENTIDADE Nº ..... E CPF Nº.....,  
DECLARA, PARA FINS DO DISPOSTO NO INC. VI DO ART. Nº 68 DA LEI Nº 14.133/2021,  
QUE NÃO EMPREGA MENOR DE DEZOITO ANOS EM TRABALHO NOTURNO,  
PERIGOSO OU INSALUBRE E NÃO EMPREGA MENOR DE DEZESSEIS ANOS.

RESSALVA: EMPREGA MENOR, A PARTIR DE QUATORZE ANOS, NA CONDIÇÃO DE  
APRENDIZ ( )<sup>1</sup>.

.....  
(DATA)

.....  
(REPRESENTANTE LEGAL)

---

<sup>1</sup> Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.



**MUNICÍPIO DE VICTOR GRAEFF**  
CNPJ: 87.613.485/0001-77  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**  
Av. João Amann, 690, CEP: 99350-000  
Fone: (54) 3338-1244 - [licitacao.prefeituravg@gmail.com](mailto:licitacao.prefeituravg@gmail.com)  
[www.victorgraeff.rs.gov.br](http://www.victorgraeff.rs.gov.br)



**ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE SUA PROPOSTA ECONOMICA  
COMPREENDE A INTEGRALIDADE DOS CUSTOS PARA ATENDIMENTO DOS  
DIREITOS TRABALHISTAS**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº ---/2026

(IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DO REPRESENTANTE DA LICITANTE), COMO REPRESENTANTE DEVIDAMENTE CONSTITUÍDO DE (IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DA LICITANTE), PARA FINS DO DISPOSTO NO EDITAL DE LICITAÇÃO: **PREGÃO ELETRÔNICO Nº \*\*\***, DECLARA, SOB AS PENAS DA LEI, EM ESPECIAL O ART. 299 DO CÓDIGO PENAL BRASILEIRO, QUE:

**A) SUA PROPOSTA ECONÔMICA COMPREENDE A INTEGRALIDADE DOS CUSTOS PARA ATENDIMENTO DOS DIREITOS TRABALHISTAS ASSEGURADOS NA CONSTITUIÇÃO FEDERAL, NAS LEIS TRABALHISTAS, NAS NORMAS INFRALEGAIS, NAS CONVENÇÕES COLETIVAS DE TRABALHO E NOS TERMOS DE AJUSTAMENTO DE CONDUTA VIGENTES NA DATA DE ENTREGA DAS PROPOSTAS.**

**B) QUE ESTÁ PLENAMENTE CIENTE DO TEOR E DA EXTENSÃO DESTA DECLARAÇÃO E QUE DETÉM PLENOS PODERES E INFORMAÇÕES PARA FIRMÁ-LA.**

....., ..... DE ..... DE 20\*\*\*.

REPRESENTANTE LEGAL



MUNICÍPIO DE VICTOR GRAEFF  
CNPJ: 87.613.485/0001-77  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA  
SETOR DE LICITAÇÕES  
Av. João Amann, 690, CEP: 99350-000  
Fone: (54) 3338-1244 - [licitacao.prefeituravg@gmail.com](mailto:licitacao.prefeituravg@gmail.com)  
[www.victorgraeff.rs.gov.br](http://www.victorgraeff.rs.gov.br)



**ANEXO V – DECLARAÇÃO DO PORTE DA EMPRESA (MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE)**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº ---/2026

[**NOME DA EMPRESA**], [QUALIFICAÇÃO: TIPO DE SOCIEDADE (LTDA, S.A, ETC.)], ENDEREÇO COMPLETO, INSCRITA NO CNPJ SOB O Nº [XXXX], NESTE ATO REPRESENTADA PELO [CARGO] [NOME DO REPRESENTANTE LEGAL], PORTADOR DA CARTEIRA DE IDENTIDADE Nº [XXXX], INSCRITO NO CPF SOB O Nº [XXXX], **DECLARA**, SOB AS PENALIDADES DA LEI, QUE SE ENQUADRA COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE, NOS TERMOS DO ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123 DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006, ESTANDO APTA A FRUIR OS BENEFÍCIOS E VANTAGENS LEGALMENTE INSTITUÍDAS POR NÃO SE ENQUADRAR EM NENHUMA DAS VEDAÇÕES LEGAIS IMPOSTAS PELO § 4º DO ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123 DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006 E PELO ARTIGO 4º DA LEI Nº 14.133/2021.

DECLARO, PARA FINS DA LC 123/2006 E SUAS ALTERAÇÕES, SOB AS PENALIDADES DESTA, SER:

( ) **MICROEMPRESA** – RECEITA BRUTA ANUAL IGUAL OU INFERIOR A 360.000,00 E ESTANDO APTA A FRUIR OS BENEFÍCIOS E VANTAGENS LEGALMENTE INSTITUÍDAS POR NÃO SE ENQUADRAR EM NENHUMA DAS VEDAÇÕES LEGAIS IMPOSTAS PELO § 4º DO ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06 ALTERADA PELA LC 147/2014.

( ) **EMPRESA DE PEQUENO PORTE** – RECEITA BRUTA ANUAL SUPERIOR A 360.000,00 E IGUAL OU INFERIOR A 4.800.000,00 VALORES, ESTANDO APTA A FRUIR OS BENEFÍCIOS E VANTAGENS LEGALMENTE INSTITUÍDAS POR NÃO SE ENQUADRAR EM NENHUMA DAS VEDAÇÕES LEGAIS IMPOSTAS PELO § 4º DO ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06 ALTERADA PELA LC 147/2014.

**OBSERVAÇÕES:**

- ESTA DECLARAÇÃO PODERÁ SER PREENCHIDA SOMENTE PELA LICITANTE ENQUADRADA COMO ME OU EPP, NOS TERMOS DA LC 123, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006;
- A NÃO APRESENTAÇÃO DESTA DECLARAÇÃO SERÁ INTERPRETADA COMO NÃO ENQUADRAMENTO DA LICITANTE COMO ME OU EPP, NOS TERMOS DA LC Nº 123/2006, OU A OPÇÃO PELA NÃO UTILIZAÇÃO DO DIREITO DE TRATAMENTO DIFERENCIADO.

LOCAL E DATA

NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL

NOME E ASSINATURA DO CONTADOR  
(NO CASO DE ME E EPP)  
CPF: XXX.XXX.XXX-XX  
CRC: \_\_\_\_\_



**MUNICÍPIO DE VICTOR GRAEFF**  
CNPJ: 87.613.485/0001-77  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**  
Av. João Amann, 690, CEP: 99350-000  
Fone: (54) 3338-1244 - [licitacao.prefeituravg@gmail.com](mailto:licitacao.prefeituravg@gmail.com)  
[www.victorgraeff.rs.gov.br](http://www.victorgraeff.rs.gov.br)



## **ANEXO VI - MODELO DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DOS PRAZOS E LOCAL DE ENTREGA**

Pregão Eletrônico n° ----/2026

### **(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)**

Declaramos para os devidos fins, que a empresa -----, pessoa jurídica, estabelecida na --- , município de -----inscrita no CNPJ sob n° , representada pelo representante legal sr. (a) . , registrado no RG sob o n° e CPF sob n° , nos termos do edital pregão eletrônico n° ----/2026, tomou conhecimento das condições atuais dos prazos e locais onde serão entregues de modo fracionados e periódicos os itens licitados:

#### **LOCAL:**

- EMEF MARCÍLIO DIAS, SÃO JOSÉ DA GLÓRIA, SN (INTERIOR DO MUNICÍPIO).
- EMEF LEONEL DE MOURA BRIZOLA, RUA JOÃO AUGUSTIN, Nº 46.
- EMEI CANTINHO DO AMOR, RUA FRIDHOLDO FISCHER, Nº 586.
- EMEI FELIPPE ALFLEN, DE RUA BELARMINO PENNA, Nº 160.
- APAE, RUA JOÃO AUGUSTIN, Nº 35.

....., ..... DE ..... DE 20\*\*.

**REPRESENTANTE LEGAL**



MUNICÍPIO DE VICTOR GRAEFF  
CNPJ: 87.613.485/0001-77  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA  
SETOR DE LICITAÇÕES  
Av. João Amann, 690, CEP: 99350-000  
Fone: (54) 3338-1244 - [licitacao.prefeituravg@gmail.com](mailto:licitacao.prefeituravg@gmail.com)  
[www.victorgraeff.rs.gov.br](http://www.victorgraeff.rs.gov.br)



### ANEXO VII – PROPOSTA DE PREÇOS (MODELO)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº ----/2026

#### IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE

		<b>NOME DE FANTASIA:</b>					
		<b>RAZÃO SOCIAL:</b>					
		<b>CNPJ:</b>					
		<b>INSC. EST.:</b>					
		<b>OPTANTE PELO SIMPLES? SIM ( ) NÃO( )</b>					
		<b>ENDEREÇO:</b>					
<b>BAIRRO:</b>					<b>CIDADE:</b>		
<b>CEP:</b>					<b>E-MAIL:</b>		
<b>TELEFONE:</b>					<b>FAX:</b>		
<b>CONTATO DA LICITANTE:</b>					<b>TELEFONE:</b>		
<b>BANCO DA LICITANTE:</b>					<b>CONTA BANCÁRIA DA LICITANTE:</b>		
		<b>Nº DA AGÊNCIA:</b>					
ITENS	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE	MARCA	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$	
01							
		<b>TOTAL POR EXTENSO:</b>					

A EMPRESA: ..... DECLARA QUE:

- 1 ESTÃO INCLUSAS NO VALOR COTADO TODAS AS DESPESAS COM MÃO DE OBRA E, BEM COMO, TODOS OS TRIBUTOS E ENCARGOS FISCAIS, SOCIAIS, TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIOS E COMERCIAIS E, AINDA, OS GASTOS COM TRANSPORTE E ACONDICIONAMENTO DOS PRODUTOS EM EMBALAGENS ADEQUADAS.
- 2 VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (SESSENTA) DIAS.
- 3 PRAZO DE INICIO DE FORNECIMENTO/EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ACORDO COM O ESTABELECIDO NO TERMO DE REFERENCIA (ANEXO I) DO EDITAL DESSE PROCESSO.
- 4 QUE NÃO INCIDE NAS VEDAÇÕES PREVISTAS NA LEI Nº 14.133/2021.
- 5 QUE O PRAZO DE INICIO DA ENTREGA DOS PRODUTOS SERÁ DE ACORDO COM OS TERMOS ESTABELECIDOS NO ANEXO I, DESTE EDITAL A CONTAR DO RECEBIMENTO, POR PARTE DA CONTRATADA, DA ORDEM DE COMPRA OU DOCUMENTO SIMILAR, NA \*\*\* endereço, TODOS OS BENS SERÃO AVALIADOS, SOB PENA DE DEVOLUÇÃO DE NÃO ACEITE, CASO NÃO ATENDA A DESCRIMINAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA DO REFERIDO EDITAL OU DE MÁ QUALIDADE.

LOCAL E DATA

CARIMBO DA EMPRESA/ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

**OBS.** SERÃO DESCLASSIFICADAS AS PROPOSTAS QUE APRESENTAREM COTAÇÕES CONTENDO PREÇOS EXCESSIVOS, SIMBÓLICOS, DE VALOR ZERO OU INEXEQUÍVEIS, NA FORMA DA LEGISLAÇÃO EM VIGOR, OU AINDA, QUE OFEREÇAM PREÇOS OU VANTAGENS BASEADAS NAS OFERTAS DOS DEMAIS LICITANTES