



PREGÃO PRESENCIAL N° 07/2023 SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO LICITATÓRIO N° 470/2023

TIPO DA LICITAÇÃO: Menor preço - Unitário por Item

DATA DA REALIZAÇÃO: 10/03/2023 com início às 09:00hs.

LOCAL: Centro Administrativo Municipal

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para aquisições futuras e parceladas de MATERIAIS GRÁFICOS.

O MUNICÍPIO DE VICTOR GRAEF/RS, representado pelo seu Prefeito Municipal, Sr. LAIRTON ANDRÉ KOECHE, no uso de suas atribuições legais, TORNA PÚBLICO para o conhecimento de todos os interessados, que realizará, nesta unidade, licitação, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, do tipo Menor Preço, objetivando o REGISTRO DE PREÇO, para aquisições futuras e parceladas de MATERIAIS GRÁFICOS, o qual será regido pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 014/2008, de 11 de abril de 2008, Decreto Municipal nº016/2018, de 26 de março de 2018, consoante Artigo 6º, aplicando-se subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

As propostas deverão obedecer às especificações deste Instrumento Convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço abaixo mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A sessão de processamento do Pregão será realizada no dia **10/03/2023** com início às **09:00 horas**, no Centro Administrativo do Município de Victor Graeff, localizada na Avenida João Amann, nº 690, Centro, Victor Graeff/RS, e será conduzida pela Pregoeira com o auxílio da Equipe de Apoio.

1- DO OBJETO

1.1. O objeto deste Pregão Presencial é o REGISTRO DE PREÇOS para aquisições futuras e parceladas de MATERIAIS GRÁFICOS, incluindo a confecção da arte final, para atender as necessidades da Secretaria Municipais do Município de Victor Graeff/RS.

1.2. O Município não possui “arte” do material gráfico a ser impresso/confeccionado, devendo a(s) empresas(s) a ser (em) vencedora confeccionar aludido material “arte”, ou seja, a empresa vencedora será responsável pelo layout (criação da arte), com prova impressa ao cliente antes da impressão

1.3. O modelo do Timbre do Município, atual, a ser impresso nos materiais, será fornecido a CONTRATADA.



1.4. Os quantitativos, as especificações completas e o orçamento prévio dos itens a serem registrados encontram-se no ANEXO I - Termo de Referência, deste procedimento licitatório.

1.5. É de responsabilidade da vencedora a entrega dos materiais junto aos locais que serão especificados nas autorizações de compra, somente em horário de expediente de cada local.

1.6. Após o horário não serão recebidos às mercadorias, ficando de responsabilidade da Contratada, o retorno para sua efetivação.

1.7. A licitante deverá fornecer materiais de boa qualidade, de acordo com as especificações da planilha constante no edital. Em caso de não atender o acima exposto terá sua mercadoria rejeitada no momento da entrega.

1.8. As quantidades máximas constantes no Termo de Referência – Anexo I são estimadas, e não implicam em obrigatoriedade de aquisição pela Administração, não podendo ser exigidos nem considerados como referência para pagamento, durante a vigência do Registro de Preços, servindo apenas como referencial para a elaboração das propostas dos licitantes.

1.9. A Contratada deverá entregar os materiais no prazo máximo de **15 (quinze) dias** após a solicitação, que deverão ser entregues diretamente nos locais especificados nas Autorizações de Compra/Serviço.

1.10. A qualidade do produto deverá ser garantida pela empresa fornecedora, conforme o Código de Defesa do Consumidor.

2- DA PARTICIPAÇÃO

2.1. Podem participar da presente licitação todos os interessados que comprovem, eficazmente, o atendimento aos requisitos estabelecidos neste Edital.

2.2. É vedada a participação de empresas distintas, constituídas pelos mesmos sócios, no mesmo processo licitatório, sob pena de serem consideradas inabilitadas.

3- DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

3.1. Os documentos necessários à habilitação e as propostas serão recebidos pela Comissão no dia, hora e local mencionados no preâmbulo, em 02 (dois) envelopes distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como de nº 01 e nº 02, sugerindo-se a seguinte forma de apresentação:

AO MUNICÍPIO DE VICTOR GRAEFF
ENVELOPE N° 01 – “PROPOSTA DE PREÇOS”
PREGÃO PRESENCIAL N° 07/2023
PROCESSO LICITATÓRIO N° 470/2023
LICITANTE (RAZÃO SOCIAL COMPLETA DA EMPRESA E N° DO CNPJ)



AO MUNICÍPIO DE VICTOR GRAEFF
ENVELOPE N° 02 – “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”
PREGÃO PRESENCIAL N° 07/2023
PROCESSO LICITATÓRIO N° 470/2023
LICITANTE (RAZÃO SOCIAL COMPLETA DA EMPRESA E N° DO CNPJ)

4- DA APRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

Atenção: Os documentos para credenciamento deverão ser apresentados fora do envelope de **HABILITAÇÃO**.

4.1. A interessada deverá apresentar-se para **Credenciamento** junto ao Pregoeiro, a partir das 8 horas e 15 minutos do dia e horário estipulado, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regulamente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

4.1.1. A documentação referente ao credenciamento de que trata o item 4.1 deverá ser apresentada fora dos envelopes.

4.2. O credenciamento será feito da seguinte forma:

4.2.1. Se representada diretamente, por meio de **dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado** da empresa proponente, deverá apresentar:

a) cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;

b) documentos de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial, ou de sociedade por ações;

c) inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;

d) decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;

e) registro comercial devidamente registrado, se empresa individual.

4.2.2. Se representada por procurador, deverá apresentar:

a) **Instrumento público ou particular de procuraçao**, este com a firma do outorgante devidamente reconhecida em cartório, em que conste o nome da empresa outorgante, bem como de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuraçao, e, também, o nome do outorgado, constando ainda, a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou

b) **TERMO DE CREDENCIAMENTO (Anexo III)** outorgados pelos representantes legais do licitante, comprovando a existênciados necessários poderes para formulaçao de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.



Observação: Em ambos os casos (a ou b), o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa.

4.3. A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento de identidade.

4.4. Caso o contrato social ou o estatuto determinarem que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para fins deste procedimento licitatório.

4.5. Para exercer o direito de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatório a presença da licitante ou de seu representante em todas as sessões públicas referentes a licitação.

4.6. Todos os documentos exigidos para credenciamento, poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião, funcionário do Município ou órgão da imprensa oficial.

4.7. As empresas que pretendem se utilizar dos benefícios da Lei Complementar nº123/06, deverão apresentar **por fora dos envelopes** de Proposta e Documentação, para análise do Pregoeiro, os seguintes documentos:

a) **Declaração, firmada por contador**, de que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos da legislação.

4.8. O não atendimento ao solicitado no item 4.7 acima, será entendido como renúncia a qualquer privilégio e a empresa receberá o mesmo tratamento dispensado às demais não beneficiadas pelo Estatuto da Microempresa.

4.9. As **Cooperativas** que tenham auferido no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de R\$ 3.600.000,00 (três milhões e seiscentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123/2006, disciplinados nos itens 8.13, deste edital, conforme o disposto no art. 34, da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que também apresentem, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, **Declaração, firmada por contador**, de que se enquadram no limite de receita referido acima.

4.10. Cada credenciado poderá representar apenas uma empresa.

4.11. O Pregoeiro poderá, no curso da sessão pública de pregão, consultar o Cadastro da licitante, para comprovar os poderes do Credenciamento e/ou Procuração caso necessário.

4.12. O uso de telefone celular durante a sessão de lances só poderá ser feito mediante permissão do Pregoeiro.

5- DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

5.1. No dia, hora e local mencionados no preâmbulo deste Edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à Sessão Pública do Pregão, o Pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes referentes **PROPOSTAS DE PREÇO** e **DOCUMENTAÇÃO**, acompanhados da **DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE**



(Anexo VI), dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação bem como a ciência e vinculação a todos os termos da presente licitação, como condição indispensável de participação, conforme disposto no inciso VII do Art. 4º da Lei n.º 10.520/2002.

5.2. Uma vez encerrado o prazo para entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhum licitante retardatário

6- DA PROPOSTA DE PREÇO

6.1. As propostas deverão ser apresentadas no **ENVELOPE N° 01**, em uma via, preenchida, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, assinada identificada com a razão social da licitante.

6.2. A proposta deverá conter:

- a) Razão Social da empresa;
- b) Preço Unitário e preço total de cada item, em moeda corrente nacional (real), com até duas casas após a vírgula, onde estejam incluídas todas as despesas inerentes ao fornecimento do bem ora licitado, como obrigações fiscais, embalagens, carga, descarga e transporte.
- c) Prazo de entrega dos produtos, conforme item 15 do edital;
- d) A validade da proposta deverá ser de no mínimo 60 (sessenta) dias a contar da abertura da mesma.
- e) Não serão admitidos cancelamentos, retificações de preços ou alterações nas condições ora estabelecidas, uma vez abertas as propostas. Os erros, equívocos e omissões havidas nas cotações de preços são de inteira responsabilidade do proponente, não lhe cabendo qualquer recurso no caso de erro para valores estipulados a maior, e consequente desclassificação, nem tampouco, em caso de erro a menor, eximir-se da execução dos serviços objeto da presente licitação.

6.2.1. Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.

7- DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

7.1. O julgamento será realizado pela Comissão Julgadora, aplicando-se o tipo **Menor preço - Unitário por Item**.

7.2. Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento), superior àquela poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação da vencedora.

7.3. Não havendo, pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no item 7.2, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.



7.4. No curso da sessão, os autores das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidados, individualmente, a apresentarem novos lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, até a proclamação do vencedor.

7.5. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentarem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

7.6. A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra ao licitante, na ordem decrescente dos preços, sendo admitida a disputa para toda ordem de classificação decrescente dos preços.

7.6.1. Dada a palavra à licitante, esta disporá de **01 (um) minuto** para apresentar nova proposta.

7.7. É vedada a oferta de lance com empate.

7.7.1. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances será definido pela Pregoeira, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação do lance que cobrir a melhor oferta.

7.8. Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades previstas neste Edital.

7.9. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

7.10. Caso não se realize lance verbal, será verificado a conformidade entre as propostas escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo, o Pregoeiro, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

7.11. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocados pelo Pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

7.12. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o **Menor Preço do Item**, o Pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, decidindo, motivadamente, a respeito.

7.13. A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarado vencedor o licitante que apresentar a proposta de acordo com as especificações deste edital, com o preço de mercado e ofertar o menor preço unitário.

7.14. Serão desclassificadas:

a) as propostas que não atenderem as exigências contidas no objeto desta licitação;

b) as que contiverem opções de preços alternativos; as que forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponha a qualquer



dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos deste edital.

c) as propostas que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

7.15. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

7.16. Encerrada a sessão de lances, será verificada a ocorrência do **empate ficto**, previsto no Art. 44, §2º, da Lei Complementar 123/06, sendo assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem ao item 4.7, 4.8 ou 4.9 deste edital.

7.17. Entende-se como **empate ficto** aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa, empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

7.18. Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrem na hipótese dos itens 4.3 ou 4.5 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea "a" deste item.

7.19. Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfizer as exigências do item anterior deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

7.20. O disposto nos itens 7.13 a 7.15 deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentado por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

7.21. Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

7.22. Da sessão pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para habilitação e dos recursos interpostos.



7.23. A sessão Pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao Setor de Licitações, conforme previsto neste Edital.

7.24. Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimados, no mesmo ato, os licitantes presentes.

8- DA HABILITAÇÃO

8.1. Para fins de habilitação neste pregão, à empresa participante deverá apresentar, dentro do ENVELOPE Nº 02, os seguintes documentos:

8.1.1. Habilidade Jurídica:

- a) registro comercial, no caso de empresa individual;
- a) ato constitutivo, estatuto ou contrato social e seus aditivos em vigor, devidamente registrados em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhando de Prova de Diretoria em Exercício;
- d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.1.1.1. Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "d" deste subitem não precisarão constar do Envelope "Documentos de Habilidade", se apresentados na ocasião do credenciamento.

8.1.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ (matriz e ou filial).
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes do Município ou do Estado, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade;
- c) Prova de Regularidade com a Fazenda Pública Federal (CND da Fazenda Federal e Dívida Ativa da União);
- d) Prova de Regularidade com a Fazenda Pública Estadual e Municipal, sendo a última do domicílio ou sede do licitante;
- e) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, comprovado através da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).



8.1.3. Qualificação Econômica - Financeira:

a) Certidão negativa de falência e/ou recuperação judicial e/ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede do licitante. As certidões que não expressarem o prazo de validade deverão ter a data de expedição não superior a 60 (sessenta) dias da data da abertura do certame.

8.1.4. Qualificação Técnica:

a) Apresentação de atestado de capacidade técnica fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado de que executou, satisfatoriamente, contrato com objeto compatível com o ora licitado, em características e quantidades.

8.1.5. Outras Comprovações:

a) Declaração de Inidoneidade, (**Anexo IV**) e sob as penalidades cabíveis, a superveniência de fato impeditivo para contratar com o Poder Público, conforme prescreve o § 2º, Art. 32, da Lei 8.666/93.

b) Declaração da licitante de cumprimento ao artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal de 1988 (**Anexo V**), assinada por representante(s) legal(is) da empresa.

c) Declaração que a licitante não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista (**Anexo V**).

8.1.6. Disposições Gerais da Habilitação

a) Os documentos exigidos no presente instrumento convocatório poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião, funcionário do município ou órgão da imprensa oficial. Os documentos extraídos de sistemas informatizados (internet) ficarão sujeitos à verificação da autenticidade de seus dados pela Administração.

b) Não serão aceitos documentos via fax, nenhum protocolo de entrega em substituição aos documentos anteriormente mencionados.

8.2. A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao item 4.3 ou 4.5 que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal, previsto no item 8.1.3 deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em dois dias úteis, a da sessão em que foi declarada como vencedora do certame.

I - Entende-se por restrição:

- Certidão Positiva de qualquer esfera ou documento que comprove débito;
- Informação fiscal do contribuinte em débito (Receita Federal);

8.2.1. O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogada uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.



8.2.2. Ocorrendo a situação prevista no item 8.2, a sessão do pregão será suspensa, podendo o pregoeiro fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.

8.2.3. O benefício de que trata o item 8.2 não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

8.2.4. A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 8.2, implicará na inabilitação do licitante e a adoção do procedimento previsto no item 8.2, sem prejuízo das penalidades previstas no item 17 deste edital.

8.3. Os documentos exigidos no presente instrumento convocatório poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião ou, ainda publicação em órgão da imprensa oficial. Os documentos extraídos de sistemas informatizados (internet) ficarão sujeitos à verificação da autenticidade de seus dados pela Administração.

8.4. O envelope de documentação deste Pregão que não for aberto ficará em poder do Pregoeiro pelo prazo de 30 (trinta) dias a partir da homologação da licitação, devendo o licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

9- DA ADJUDICAÇÃO

9.1. Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

9.2. Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o Pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

9.3. Encerrado o julgamento das propostas e habilitação, o pregoeiro proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará às licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

10- CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE

10.1. Serão desclassificadas as propostas que se apresentarem em desconformidade com este edital.

11- DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS



11.1. Tendo a empresa participante manifestado a intenção de recorrer na sessão pública do Pregão, terá o prazo de 03 (três) dias para a apresentação das razões do recurso.

11.2. Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

11.3. A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão Pública do Pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

11.4. O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da subida do recurso, sob a pena de responsabilidade daquele que houver dado causa a demora.

12- DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

12.1. A ata de Registro de Preços será formalizada, com observância das disposições do Artigo 10º, do Decreto Municipal nº 016, de 26 de março de 2018, e será subscrita pela autoridade que assinou o edital.

12.2. Homologado o resultado da licitação, o(s) fornecedor (es) mais bem classificado(s) será(ão) convocado(s) para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no instrumento convocatório, podendo o prazo ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo fornecedor e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração Pública.

12.3. É facultado à administração, quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

12.4. A ata de registro de preços implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, após cumpridos os requisitos de publicidade, na forma do artigo 10, inciso III e § 6º, do Decreto n.º 16/2018.

12.5. A recusa injustificada de fornecedor classificado em assinar a ata, dentro do prazo estabelecido neste artigo, ensejará a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas.

12.6. Colhidas as assinaturas, o Órgão Gerenciador providenciará a imediata publicação da Ata e, se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata o subitem anterior.

12.7. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar



contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos bens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições.

13- DO PRAZO DE VALIDADE E DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

13.1. O prazo de validade do Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, contado a partir da data da assinatura da respectiva Ata.

13.2. O cancelamento do Registro de Preços ocorrerá nas hipóteses e condições estabelecidas nos artigos 19 e 20 do Decreto Municipal n.º 16, de 26 de março de 2018.

14- DAS CONTRATAÇÕES

14.1. Os fornecedores de bens incluídos na Ata de Registro de Preços estarão obrigados a celebrar os contratos que poderão advir, nas condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos anexos e na própria Ata.

14.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

14.3. Quando da necessidade de contratação, a administração convocará o fornecedor indicado, celebrando o contrato ou instrumento equivalente (autorização de compra/serviço e/ou nota de empenho).

14.4. Para instruir a formalização dos contratos ou instrumento equivalente, o fornecedor deverá providenciar e encaminhar ao órgão contratante, no prazo de 03 (três) dias úteis a partir da data da convocação, certidões negativas de débitos para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e certidões negativas de tributos e contribuições federais, estaduais e municipais, sob pena de a contratação não se concretizar.

14.5. Se as certidões anteriormente apresentadas para habilitação ou constantes do cadastro estiverem dentro do prazo de validade, o fornecedor ficará dispensado da apresentação das mesmas.

14.6. A licitante vencedora deverá, no prazo de 05 (cinco) dias corridos contados da data da convocação, comparecer ao órgão contratante para assinar o termo de contrato ou retirar instrumento equivalente, comprovando através de Contrato Social e Documento de Identidade a pessoa responsável pela assinatura do respectivo termo.

15- DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES, DO LOCAL DE ENTREGA E DO RECEBIMENTO

15.1. A empresa vencedora será responsável pelo layout (criação da arte), com prova impressa ao cliente antes da impressão.



15.2. A CONTRATADA deverá entregar o material, nas quantidades especificadas na ordem de compra/nota de empenho, em até **15 (quinze) dias corridos**, após a aprovação da CONTRATANTE.

15.3. Devem-se observar os horários de entrega, sendo de segunda a sexta-feira no turno da manhã: 7:30 hs. às 11:30hs e no turno da tarde: 13:15 às 16hs e 30 min. Após o horário não serão recebidos às mercadorias, ficando de responsabilidade da CONTRATADA, o retorno para sua efetivação, sendo que os mesmos deverão ser carregados e descarregados por funcionários da empresa CONTRATADA ou terceirizada pela mesma.

15.4. A CONTRATADA deverá obedecer aos padrões exigidos para a impressão, inclusive quanto às cores, tipo e gramatura do papel, acabamento e demais requisitos necessários à perfeita execução dos serviços contratados;

15.5. As especificações descritas são mínimas. A Administração Municipal não se responsabilizará caso a empresa vencedora forneça serviços de produção gráfica com materiais de custo superior ou processos produtivos mais onerosos.

15.6. Os materiais a serem entregue deverão ser adequadamente acondicionados, de forma a permitir a completa preservação do mesmo e sua segurança durante o transporte. No lado externo da embalagem, deverá ser fixado um exemplar do conteúdo, identificando, a quantidade contida. A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto.

15.7. Correrão por conta da CONTRATADA as despesas de frete/transporte decorrentes do fornecimento do objeto.

15.8. O recebimento do material, objetos desta licitação, será feito pelo fiscal do Contrato, que será designado posteriormente, que fará o recebimento nos termos do art. 73, inc. II, alíneas "a" e "b", da Lei nº 8.666/93, da seguinte forma:
a) provisoriamente, no ato da entrega dos produtos, para efeito de posterior verificação da conformidade dos mesmos com o solicitado na licitação;
b) definitivamente, após a verificação da qualidade, características e quantidades das mercadorias e consequente aceitação, no prazo máximo de 3 (três dias úteis contados após o recebimento provisório).

15.9. À Secretaria é reservado o direito de não receber ou devolver os produtos que não estejam de acordo com as exigências do edital e solicitar a reposição dos mesmos.

a) Verificada a desconformidade de algum dos itens produzidos, a CONTRATADA deverá promover as correções necessárias ou substituição no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado, sujeitando-se às penalidades previstas em edital.
b) A CONTRATADA deverá reparar ou corrigir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do contrato em que se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados.

15.10. É vedado, à CONTRATADA, transferir, no todo ou em parte, as obrigações



do objeto contratado.

16- DO PAGAMENTO E DO EQUILÍBRIO ECONÔMINO-FINANCEIRO

16.1. O pagamento será efetuado de acordo com a entrega dos produtos, até 10 dias após a liquidação da nota fiscal, e com a observância do estipulado pelo Art. 5º da Lei 8.666/93 e suas alterações.

16.2. Ocorrendo as hipóteses previstas no artigo 65, inciso II, alínea “d”, da Lei Federal n.º 8.666/93, será concedido reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, requerido pela **CONTRATADA**, desde que suficientemente comprovado, de forma documental, o desequilíbrio contratual.

16.3. Ao emitir a Nota Fiscal a fornecedora deverá observar as retenções, imposto e taxas conforme legislações vigentes.

17 - DAS OBRIGAÇÕES

17.1 DAS OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA

17.1.1. Entregar os materiais, objeto deste edital, de forma sistemática e parcelada, pelo preço contratado, obedecendo rigorosamente os prazos e as condições estabelecidas neste Edital.

17.1.2. Responsabilizar-se integralmente pela entrega, nos termos da legislação vigente e exigências editalícias, observadas as especificações, normas e outros detalhamentos, quando for o caso ou no que for aplicável.

17.1.3. Entregar os produtos no prazo estabelecido, informando em tempo hábil qualquer motivo impeditivo ou que impossibilite assumir o estabelecido.

17.1.4. Assumir inteira responsabilidade quanto à garantia e qualidade do material, reservando à Secretaria Requisitante o direito de recusá-lo caso não satisfação aos padrões especificados.

17.1.5. Atender, de imediato, as solicitações relativas à substituição, reposição ou troca do material que não atenda ao especificado.

17.1.6. Efetuar a troca do material considerado impróprio no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados a partir da notificação.

17.1.7. Comunicar imediatamente à Secretaria Requisitante, quando for o caso, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias.

17.1.8. Responder objetivamente por quaisquer danos pessoais ou materiais decorrentes da entrega do material, seja por vício de fabricação ou por ação ou omissão de seus empregados.

17.1.9. Responder direta e exclusivamente pela execução do contrato de fornecimento, não podendo, em nenhuma hipótese, transferir a responsabilidade pelo fornecimento do equipamento a terceiros, sem o expresso consentimento da Secretaria Requisitante.



17.1.10. Arcar com o pagamento de todos os encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários, securitários, tributários e outros advindos da execução do objeto, de forma a eximir a Secretaria Requisitante de quaisquer ônus e responsabilidades.

17.1.12. A CONTRATADA é responsável, integralmente, pelos seus empregados alocados na execução do objeto do contratado, arcando com todos os custos, salários, transporte, refeição, verbas legais, trabalhistas, fundiárias ou de qualquer natureza, nos termos da legislação vigente.

17.1.13. Manter durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

18.2 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

18.2.1. Proporcionar condições à licitante vencedora para que possa fornecer os materiais dentro das normas estabelecidas.

18.2.2. Conferir e acompanhar o recebimento dos materiais, embora a licitante vencedora seja a responsável pelo fornecimento nas condições especificadas.

18.2.3. Comunicar à licitante vencedora qualquer irregularidade na entrega do material e interromper imediatamente o fornecimento, se for o caso.

18.2.4. Solicitar a substituição do material que não apresentar condições de ser utilizado.

18.2.5. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela licitante vencedora.

18.2.6. Impedir que terceiros forneçam o objeto deste edital.

18.2.7. Efetuar o pagamento à licitante vencedora por meio de crédito em conta corrente bancária, mediante a apresentação da respectiva nota fiscal eletrônica, devidamente discriminada.

19- DAS PENALIDADES

19.1. Pela inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços, da ordem de fornecimento e ou nota de empenho, o Município poderá, garantida a defesa prévia, aplicar as sanções previstas na Lei n.º 8.666/93 e alterações, consubstanciadas com as sanções previstas na Lei Federal n.º 10.520 de 17/07/2002.

19.2. A recusa pela Contratada em atender ao objeto adjudicado acarretará a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da proposta.

19.3. A **entrega dos produtos em desacordo** com o objeto licitado, acarretará multa de 1,0% (um por cento), por dia de atraso, até o limite de 10 (dez) dias, para sanar a irregularidade. Após esse prazo, o contrato será rescindido, aplicando-se as penalidades previstas.

19.4. O **atraso na entrega dos produtos**, acarretará a multa de 1,0% (um por cento), por dia de atraso, limitado ao máximo de 10% (dez por cento), sobre o



valor total que lhe foi adjudicado. Após esse prazo, a contratação será rescindida, sendo aplicada as penalidades previstas.

19.5. Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

a) **Deixar de apresentar a documentação exigida no certame:** suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

b) **Manter comportamento inadequado durante o pregão:** afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;

c) **Deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar):** suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

d) **Inexecução parcial do contrato/Nota de empenho/Autorização de fornecimento:** suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;

e) **Inexecução total do contrato/Nota de empenho/Autorização de fornecimento:** suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;

f) **Causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual:** declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato.

19.6. Na aplicação das penalidades previstas no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, “caput”, da Lei nº 8.666/93.

19.7. No caso de aplicação de multa, a **CONTRATADA** será notificada, por escrito, da referida sanção, tendo ela o prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento da notificação, para recolher a importância à Secretaria da Fazenda, sendo necessária a apresentação de comprovante do recolhimento, para liberação do pagamento da parcela que tiver direito.

19.8. As penalidades serão registradas no cadastro do contratado, quando for o caso.

19.9. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta à contratada em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.



20- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1. Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente Pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município, no setor de licitações.

20.2. Ocorrendo decretação de feriado ou de qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, esta será transferida, para o primeiro dia útil ou de expediente subsequente ao fixado.

20.3. Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as empresas participantes façam constar na documentação o seu endereço, e-mail e os números de fax e telefone.

20.4. Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatório poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião ou, ainda publicação em órgão da imprensa oficial. Os documentos extraídos de sistemas informatizados (internet) ficarão sujeitos à verificação da autenticidade de seus dados pela Administração.

20.5. A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei 8.666/93, sobre o valor inicial contratado.

20.6. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

20.7. A Administração pode anular a licitação, quando eivada de vícios que a torna ilegal ou revogá-la, por motivo de conveniência ou oportunidade, na forma da Súmula 473, do STF.

20.8. Maiores informações serão prestadas aos interessados no horário das 07h30min às 11h30min e das 13h às 17h, de segunda a sexta-feira, na Prefeitura Municipal, pelos telefones (054) 3338 - 1244 ou 1273, junto a Secretaria Municipal de Administração e Fazenda - Setor de Compras e Licitações, preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

20.9. Fazem parte integrante deste Edital:

- a) Anexo I – Termo de Referência;
- b) Anexo II – Ata Registro de Preço;
- c) Anexo III – Modelo Declaração de Conformidade (Requisitos de Habilitação).
- d) Anexo IV – Modelo de Declaração de Idoneidade
- e) Anexo V – Modelo Declaração Cumprimento Art. 7º da Constituição Federal.
- f) Anexo VI – Modelo Credenciamento
- g) Anexo VII – Modelo Proposta

20.10. O Edital relativo ao objeto desta licitação, encontra-se à disposição dos interessados no site do Município www.victorgraeff.rs.gov.br, ou no Setor de Licitações, junto a Prefeitura Municipal.



MUNICIPIO DE VICTOR GRAEFF/RS
SECRETARIA MUNICIPAL DE
ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
SETOR DE LICITAÇÕES
CNPJ: 87.613.485/0001-77
Av. João Amann, 690, CEP: 99350-000
Fone: (54) 3338-1244 - [licitacao\(prefeituravg@gmail.com](mailto:licitacao(prefeituravg@gmail.com)
www.victorgraeff.rs.gov.br



Este processo foi analisado, sob o prisma jurídico-formal, e se acha aprovado
ela Procuradoria Jurídica, podendo ter regular prosseguimento.

Victor Graeff/RS; 27 de fevereiro de 2023.

LAIRTON ANDRÉ KOECHE
Prefeito Municipal

DIEGO PAIM FEISTAUER
OAB/RS 102321
Procurador Geral



ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 07/2023
PROCESSO LICITATÓRIO N° 470/2023
REGISTRO DE PREÇOS
Menor Preço unitário do item

1- DO OBJETO

REGISTRO DE PREÇOS para aquisições futuras e parceladas de MATERIAIS GRÁFICOS, incluindo a confecção da arte final, para atender as necessidades da Secretaria Municipais do Município de Victor Graeff/RS.

2 - ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS E VALOR DE REFERÊNCIA

Os quantitativos e descrição dos materiais foram fornecidos pelas Secretarias Municipais.

Item	Quant	UN	Especificação	Valor Unitário R\$
1.	130	UND	CADERNO DO PROFESSOR CAPA 24x36, 4x4 cores, papel paraná 2mm, com verniz local, acabamento wirê-o. MIOLO 240 págs. 4x4 cores, 24x36cm, papel 90 gr. acabamento wire-o. Obs. fotos e criação da arte deverão ser feitas pela gráfica, com prova impressa ao cliente antes da impressão. Contendo 1 página para dados de identificação, dados pessoais, 1 página com identificação da equipe gestora, 1 página para mensagem a cargo da SMECDT, 4 páginas contendo os calendários escolares (coloridas), 1 página com calendário do ano corrente, 1 página com calendário do ano posterior, 1 página com hino nacional, 1 página com o hino de Vítor Graeff, 5 páginas com excertos das atribuições dos cargos, plano de carreira do magistério e estatuto dos servidores (dados serão fornecidos pela SMECDT).	64,16
2.	100	UND	AGENDA EMEI FELIPPE ALFLEN CAPA 22x32, 4x4 cores, papel paraná 2mm, com verniz local, acabamento wirê-o. MIOLO 160 págs. 4x4 cores, 22X32cm, papel 90 gr. acabamento wire-o.	54,83



MUNICIPIO DE VICTOR GRAEFF/RS
SECRETARIA MUNICIPAL DE
ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
SETOR DE LICITAÇÕES
CNPJ: 87.613.485/0001-77
Av. João Amann, 690, CEP: 99350-000
Fone: (54) 3338-1244 - [licitacao\(prefeituravg@gmail.com](mailto:licitacao(prefeituravg@gmail.com)
www.victorgraeff.rs.gov.br



			<p>Obs. fotos e criação da arte deverão ser feitas pela gráfica, com prova impressa ao cliente antes da impressão.</p> <p>Contendo 1 página para dados de identificação (colorida), 1 página para horários de funcionamento, 1 página de orientações aos pais, 1 página com calendário do ano corrente, 1 página com calendário escolar (colorida), 1 página com hino de Victor Graeff, 1 página com Hino Nacional, 230 páginas de atividades do dia, (dados serão fornecidos pela SMECDT).</p>	
3.	125	UND	<p>AGENDA EMEI CANTINHO DO AMOR</p> <p>CAPA 22x32, 4x4 cores, papel paraná 2mm, com verniz local, acabamento wirê-o.</p> <p>MIOLIO 160 págs4x4 cores, 22x32cm, papel 90 gr. acabamento wire-o.</p> <p>Obs. fotos e criação da arte deverão ser feitas pela gráfica, com prova impressa ao cliente antes da impressão.</p> <p>Contendo 1 página para dados de identificação (colorida), 1 página para horários de funcionamento, 1 página de orientações aos pais, 1 página com calendário do ano corrente, 1 página com calendário escolar (colorida), 1 página com hino de Victor Graeff, 1 página com Hino Nacional, 230 páginas de atividades do dia, (dados serão fornecidos pela SMECDT).</p>	52,17
4.	3000	UND	<p>CALENDÁRIO DE EVENTOS</p> <p>BASE 24x33 cm, triplex 400 gr. 4X0 cores, com vinco, acabamento wirê-o.</p> <p>MIOLIO: 12 fis, 24x11cm, com meses, 4x4 cores, papel couchê 150 gr.</p> <p>Obs. fotos e criação da arte deverão ser feitas pela gráfica, com prova impressa ao cliente antes da impressão.</p>	9,77
5.	1000	UND	<p>FOLDERS PARA TURISMO</p> <p>Papel couchê 180 gr. 24x33cm, 4X4 cores, com 2 dobras.</p> <p>Obs. fotos e criação da arte deverão ser feitas pela gráfica, com prova impressa ao cliente antes da impressão.</p>	2,90
6.	15000	UND	<p>FOLHAS TIMBRADAS</p> <p>Tamanho A4, 4x0 cores, papel couchê 90 gr. Obs. fotos e criação da arte deverão ser feitas pela</p>	0,34



MUNICIPIO DE VICTOR GRAEFF/RS
SECRETARIA MUNICIPAL DE
ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
SETOR DE LICITAÇÕES
CNPJ: 87.613.485/0001-77
Av. João Amann, 690, CEP: 99350-000
Fone: (54) 3338-1244 - [licitacao\(prefeituravg@gmail.com](mailto:licitacao(prefeituravg@gmail.com)
www.victorgraeff.rs.gov.br



			gráfica, com prova impressa ao cliente antes da impressão.	
7.	500	UND	PASTAS VERDES Tamanho 47 x 31 cm, 4x0, triplex 300 gr. Plastificada com vinco ao meio. Obs. fotos e criação da arte deverão ser feitas pela gráfica, com prova impressa ao cliente antes da impressão.	5,02
8.	500	UND	ENVELOPES Tamanho 24 x 33 cm, 1x0 CORES, COR OURO. Obs. fotos e criação da arte deverão ser feitas pela gráfica, com prova impressa ao cliente antes da impressão.	1,76
9.	4.000	UND	FOLDER SAÚDE: Em papel couchê, 180gr, tamanho 22x32cm, 4x4 cores, contendo 1 dobra, fotos e arte. Obs. fotos e criação da arte deverão ser feitas pela gráfica, com prova impressa ao cliente antes da impressão.	1,60
10.	02	UND	BANNER SAÚDE: Banner colorido com imagens, no tamanho 1x1m Obs. fotos e criação da arte deverão ser feitas pela gráfica, com prova impressa ao cliente antes da impressão.	208,00
11.	500	UND	CARTEIRA DE VACINAÇÃO: 500 UNIDADES Em papel Off Set Branco, 180gr, 4x4 cores, tamanho 11x15cm, contendo 1 dobra. Obs. fotos e criação da arte deverão ser feitas pela gráfica, com prova impressa ao cliente antes da impressão.	2,03
12.	1.000	UND	CARTÃO VISITA DOS AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE: Em papel couchê. 300gr, 4x4 cores, tamanho 9x5cm. Obs. fotos e criação da arte deverão ser feitas pela gráfica, com prova impressa ao cliente antes da impressão.	0,71
13.	1500	UND	FICHAS ATENDIMENTOS AMBULATORIAIS:	0,70



MUNICIPIO DE VICTOR GRAEFF/RS
SECRETARIA MUNICIPAL DE
ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
SETOR DE LICITAÇÕES
CNPJ: 87.613.485/0001-77
Av. João Amann, 690, CEP: 99350-000
Fone: (54) 3338-1244 - [licitacao\(prefeituravg@gmail.com](mailto:licitacao(prefeituravg@gmail.com)
www.victorgraeff.rs.gov.br



			Em papel branco, 120gr, 1x0 cores, tamanho 20x15cm Obs. fotos e criação da arte deverão ser feitas pela gráfica, com prova impressa ao cliente antes da impressão.	
14.	50	UND	CARTÃO GESTANTE: Envelopes, 4x0 cores, tamanho 22x32cm e 11 cartões internos, tamanho 10,5x15cm , 4x4 cores, em papel couchê 230gr. Obs. fotos e criação da arte deverão ser feitas pela gráfica, com prova impressa ao cliente antes da impressão.	41,33
15.	1000	UND	FICHA VACINACÃO: Papel 180gr, 4x0 cores, tamanho 16x11cm. Obs. fotos e criação da arte deverão ser feitas pela gráfica, com prova impressa ao cliente antes da impressão.	1,02
16.	5.000	UND	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL B: Papel autocopiativo em 2 vias, tamanho 15x20cm Obs. fotos e criação da arte deverão ser feitas pela gráfica, com prova impressa ao cliente antes da impressão.	0,50
17.	5.000	UND	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL: Papel autocopiativo em 2 vias, tamanho 15x20cm. Obs. fotos e criação da arte deverão ser feitas pela gráfica, com prova impressa ao cliente antes da impressão.	0,50
18.	5.000	UND	RECEITUÁRIOS TIPO B AZUL: 1 via azul, numerados e picotados, tamanho 12x20cm. Obs. fotos e criação da arte deverão ser feitas pela gráfica, com prova impressa ao cliente antes da impressão.	0,39

OBS: O Município não possui “arte” do material gráfico a ser impresso/confeccionado, devendo a(s) empresas(s) a ser (em) vencedora confeccionar aludido material “arte”, ou seja, a empresa vencedora será responsável pelo layout (criação da arte), com prova impressa ao cliente antes da impressão.



3- JUSTIFICATIVA

Essa Aquisição/contratação se justifica para atender à demanda por serviços gráficos em diversas atividades desenvolvidas pelas Secretarias do Município de Victor Graeff. Além da redução de custos, espera-se como resultado da contratação a garantia de qualidade e de presteza na execução dos serviços.

4- DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

O processo licitatório objeto deste Termo de Referência, obedecerá ao disposto na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, na Lei Complementar nº 123/06, com as alterações advindas com as Leis 127/07 e 128/08, e a Lei Federal nº. 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor), e, subsidiariamente, pela Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, observadas as alterações posteriores introduzidas nos referidos diplomas legais, bem como pelas condições e exigências contida neste Termo e na licitação.

5 - DO VALOR DE REFERÊNCIA

O valor de referência dos produtos foi fornecido pelas Secretárias Municipais, com base nos preços praticados no mercado da região do Município de Victor Graeff-RS, conforme média de preços que integrarão o processo.

6- DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA DOS SERVIÇOS

A CONTRATADA será responsável pelo layout (criação da arte), com prova impressa ao cliente antes da impressão.

A CONTRATADA deverá entregar o material, nas quantidades especificadas na ordem de compra/nota de empenho, em até 15 (quinze) dias corridos, após a aprovação da CONTRATANTE.

Devem-se observar os horários de entrega, sendo de segunda a sexta-feira no turno da manhã: 7:30 hs. às 11:30hs e no turno da tarde: 13:15 às 16hs e 30 min. Após o horário não serão recebidos às mercadorias, ficando de responsabilidade da CONTRATADA, o retorno para sua efetivação, sendo que os mesmos deverão ser carregados e descarregados por funcionários da empresa CONTRATADA ou terceirizada pela mesma.

A CONTRATADA deverá obedecer aos padrões exigidos para a impressão, inclusive quanto às cores, tipo e gramatura do papel, acabamento e demais requisitos necessários à perfeita execução do objeto;

As especificações descritas são mínimas. A Administração Municipal não se responsabilizará caso a empresa vencedora forneça serviços de produção gráfica com materiais de custo superior ou processos produtivos mais onerosos.

Os materiais a serem entregue deverão ser adequadamente acondicionados, de forma a permitir a completa preservação do mesmo e sua segurança durante o transporte. No lado externo da embalagem, deverá ser fixado um exemplar do conteúdo, identificando, a quantidade contida. A nota fiscal/fatura



deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto.

Correrão por conta da CONTRATADA as despesas de frete/transporte decorrentes do fornecimento do objeto.

O recebimento do material, objetos desta licitação, será feito pelo fiscal do Contrato, que será designado posteriormente, que fará o recebimento nos termos do art. 73, inc. II, alíneas "a" e "b", da Lei nº 8.666/93, da seguinte forma:
a) provisoriamente, no ato da entrega dos produtos, para efeito de posterior verificação da conformidade dos mesmos com o solicitado na licitação;
b) definitivamente, após a verificação da qualidade, características e quantidades das mercadorias e consequente aceitação, no prazo máximo de 3 (três dias úteis contados após o recebimento provisório).

À Secretaria é reservado o direito de não receber ou devolver os produtos que não estejam de acordo com as exigências do edital e solicitar a reposição dos mesmos.

a) Verificada a desconformidade de algum dos itens produzidos, a CONTRATADA deverá promover as correções necessárias ou substituição no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado, sujeitando-se às penalidades previstas em edital.
b) A CONTRATADA deverá reparar ou corrigir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do contrato em que se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados.

É vedado, à CONTRATADA, transferir, no todo ou em parte, as obrigações do objeto contratado.

7- DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado de acordo com a entrega dos produtos, até 10 dias após a liquidação da nota fiscal, e com a observância do estipulado pelo Art. 5º da Lei 8.666/93 e suas alterações.

O pagamento será creditado em favor da licitante vencedora, na conta corrente indicada na proposta, devendo para isto, ficar explicitado o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

8- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

O Município de Victor Graeff poderá a qualquer tempo recusar o fornecimento, no todo ou em parte, sempre que não atender ao estipulado neste Termo ou aos padrões técnicos de qualidade exigíveis;

O fornecimento do bem objeto deste Termo e da Licitação deve ser entregue diretamente pela licitante vencedora, não podendo ser transferido, subempreitado, cedido ou sublocado;

No preço proposto e nos lances que vier a ofertar deverão estar inclusos todos os custos necessários para o fornecimento dos materiais objeto do presente Termo



MUNICIPIO DE VICTOR GRAEFF/RS
SECRETARIA MUNICIPAL DE
ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
SETOR DE LICITAÇÕES
CNPJ: 87.613.485/0001-77
Av. João Amann, 690, CEP: 99350-000
Fone: (54) 3338-1244 - [licitacao\(prefeituravg@gmail.com](mailto:licitacao(prefeituravg@gmail.com)
www.victorgraeff.rs.gov.br



e da licitação, bem como impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes e seguros, deslocamento de pessoal, transporte, treinamento, garantia e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado constante da proposta. Não será permitido, portanto, que tais encargos sejam discriminados em separado;

Declaramos, conforme dispõe o Parágrafo Único do Art. 1º da Lei nº 10.520/02, que os materiais e serviços objeto do presente Termo trata-se de aquisição de bem comum.

9- DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇO

O prazo de validade do Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, contado a partir da data da assinatura da respectiva Ata.

Victor Graeff/RS, 27 de fevereiro de 2023.

LAIRTON ANDRÉ KOECHE
Prefeito Municipal



ANEXO II

MINUTA DA ATA DEREGRISTRO DE PREÇOS ----/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 07/2023 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 470/2023

Aos ---- dias do mês de ----- de 2023, o MUNICÍPIO DE VICTOR GRAEFF, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **Sr. LAIRTON ANDRÉ KOECHE**, brasileiro, casado, residente e domiciliado na cidade de Victor Graeff/RS, portador do CPF nº. 599.607.440-00, nos termos do art. 15 da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e no Artigo 10 do Decreto nº16/2018, em face da classificação das propostas apresentadas no **Pregão Presencial para Registro de Preços**, homologado em --/--/2023, resolve **REGISTRAR OS PREÇOS** das empresas mais bem classificadas, observadas as condições do edital que rege o certame, aquelas enunciadas abaixo e nos itens que se seguem.

1- DO OBJETO

1.1 – O presente Ata de Registro de Preços tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS para aquisições futuras e parceladas de MATERIAIS GRÁFICOS, incluindo a confecção da arte final, para atender as necessidades da Secretaria Municipais do Município de Victor Graeff/RS, especificados no Anexo I do edital do Pregão Presencial nº ---/2023, que passa a fazer parte dessa Ata, como parte integrante.

- **A CONTRATADA será responsável pelo layout (criação da arte), com prova impressa ao cliente antes da impressão.**
- A entrega será parcelada de acordo com a necessidade de cada Secretaria.
- A CONTRATADA deverá entregar o material, nas quantidades especificadas na ordem de compra/nota de empenho, em até **15 (quinze) dias corridos**, após a aprovação da CONTRATANTE.
- Devem-se observar os horários de entrega, sendo de segunda a sexta-feira no turno da manhã: 7:30 hs. às 11:30hs e no turno da tarde: 13:15 às 16hs e 30 min. Após o horário não serão recebidos às mercadorias, ficando de responsabilidade da CONTRATADA, o retorno para sua efetivação, sendo que os mesmos deverão ser carregados e descarregados por funcionários da empresa CONTRATADA ou terceirizada pela mesma.
- A CONTRATADA deverá obedecer aos padrões exigidos para a impressão, inclusive quanto às cores, tipo e gramatura do papel, acabamento e demais requisitos necessários à perfeita execução dos serviços contratados;
- As especificações descritas são mínimas. A Administração Municipal não se



responsabilizará caso a empresa vencedora forneça serviços de produção gráfica com materiais de custo superior ou processos produtivos mais onerosos.

- Os materiais a serem entregue deverão ser adequadamente acondicionados, de forma a permitir a completa preservação do mesmo e sua segurança durante o transporte. No lado externo da embalagem, deverá ser fixado um exemplar do conteúdo, identificando, a quantidade contida. A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto.
- Os produtos cotados deverão ser de primeira linha, não sendo admitidos os de segunda linha ou inferior, e deverão estar dentro das normas técnicas aplicáveis.
- A licitante que não atender o acima exposto terá sua mercadoria rejeitada no momento da entrega.
- A aquisição produtos será feita mediante autorização de compra/serviço.
- A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.
- As notas fiscais dos produtos deverão ser destacadas separadamente por setor, conforme Autorização de Compra.

2- DA VIGÊNCIA

2.1 – A presente Ata de Registro de Preços terá vigência pelo prazo de **12 (doze) meses**, a partir da data de sua assinatura de todos os licitantes, na forma do artigo 11, do Decreto Municipal nº 016/2018.

2.2 – Nos termos do Art. 15, § 4º da Lei Federal nº 8.666/93, e do Art. 15º do Decreto Municipal nº 016/2018, de 26 de Março de 2018, este Município não está obrigado a adquirir exclusivamente por intermédio dessa Ata, durante o seu período de vigência, os produtos cujos preços nela estejam registrados, podendo adotar para tanto uma licitação específica, assegurando-se, todavia, a preferência de fornecimento aos registrados, no caso de igualdade de condições.

2.3 – É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o Parágrafo Primeiro do Artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93.

3- DO PREÇO

3.1 – Ficam registrados os preços e quantitativos ofertados pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços abaixo relacionados, nos termos do Artigo 10, inciso I, do Decreto nº 16/2018.



Item	Quant. Registra da	Unidade	Descrição	Marca	Valor Unitário	Valor Total

FORNECEDOR / CNPJ:

3.2 – Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do **caput** do art. 65, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

3.3 – Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

3.3.1 – Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

3.3.2 – A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

3.4 – Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

3.4.1 – Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

3.4.2 – Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

a) Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

4- DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

4.1 – As solicitações de fornecimento à CONTRATADA por parte do Órgão Participante (OP) serão feitas através de Ordem de Fornecimento ou emissão da Nota de Empenho.

4.2 – Os fornecimentos deverão ser realizados de acordo com a descrição constante no Anexo I do edital Pregão Presencial n.º ---/2023, em perfeitas condições, em um prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar do recebimento da Nota de Empenho e Autorização de Compra à CONTRATADA.

4.3 – A entrega é de responsabilidade da Vendedora junto aos locais especificados na autorização de Compra, somente em horário de expediente de cada local.

4.4 – Dentro do prazo de vigência desta ata, o fornecedor está obrigado ao fornecimento do produto desde que obedecida às condições do edital que se precedeu a formalização dessa Ata.



4.5 – À Secretaria é reservado o direito de não receber os produtos que não estejam de acordo com as exigências do edital.

4.6 – Será verificado se o produto está em perfeito estado.

5- DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1 – O cancelamento do Registro de Preços ocorrerá nas hipóteses e condições estabelecidas nos artigos 19 e 20 do Decreto Municipal n.º 026, de 26 de março de 2018.

5.2 – Casos fortuitos ou força maior.

6- DO PAGAMENTO

6.1 – O pagamento será efetuado de acordo com a entrega dos produtos, até 10 dias após a liquidação da nota fiscal, e com a observância do estipulado pelo Art. 5º da Lei 8.666/93 e suas alterações.

7- DAS PENALIDADES

7.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.

7.1.1. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, empregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente, nos termos do art. 49, §1º do Decreto nº 10.024/19.

7.2. É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 5º, inciso X, do Decreto nº 7.892/2013), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 6º, Parágrafo único, do Decreto nº 7.892/2013).

7.3. O órgão participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no art. 20 do Decreto nº 7.892/2013, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

8- DA FISCALIZAÇÃO

8.1 – Cabe ao Órgão Participante proceder à fiscalização rotineira do produto recebido, quanto à quantidade, ao atendimento de todas as especificações e horários de entrega.

8.2. – Os fiscais do Órgão Participante estão investidos do direito de recusar, em parte ou totalmente, o produto que não satisfaça as especificações estabelecidas ou que esteja sendo entregue fora do horário preestabelecido.

8.3. – As irregularidades constatadas pelo Órgão Participante deverão ser comunicadas ao Órgão Gerenciador por escrito, no prazo máximo de 48 (quarenta e



MUNICIPIO DE VICTOR GRAEFF/RS
SECRETARIA MUNICIPAL DE
ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
SETOR DE LICITAÇÕES
CNPJ: 87.613.485/0001-77
Av. João Amann, 690, CEP: 99350-000
Fone: (54) 3338-1244 - [licitacao\(prefeituravg@gmail.com](mailto:licitacao(prefeituravg@gmail.com)
www.victorgraeff.rs.gov.br



oito) horas, para que sejam tomadas as providências necessárias para corrigi-las ou, quando for o caso, aplicadas às penalidades previstas.

E, por assim haverem acordado, declaram ambas as partes aceitar todas as disposições estabelecidas na presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelo Sr. Lairton André Koeche – Prefeito Municipal e pelo(s) representante(s) da(s) EMPRESA(S) REGISTRADA(S).

Victor Graeff/RS, em _____ de _____ de 2023.

LAIRTON ANDRÉ KOECHÉ

Prefeito Municipal
Contratante

CNPJ nº -----

Contratada

EXAMINADO E APROVADO:

DIEGO PAIM FEISTAUER

OAB/RS 102321
Procurador Jurídico

Testemunha:

1. _____

2. _____



MUNICIPIO DE VICTOR GRAEFF/RS
SECRETARIA MUNICIPAL DE
ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
SETOR DE LICITAÇÕES
CNPJ: 87.613.485/0001-77
Av. João Amann, 690, CEP: 99350-000
Fone: (54) 3338-1244 - licitacao.prefeituravg@gmail.com
www.victorgraeff.rs.gov.br



MUNICIPIO DE VICTOR GRAEFF

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE (por fora dos envelopes)

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 07/2023
PROCESSO LICITATÓRIO N° 470/2023
REGISTRO DE PREÇOS
Menor Preço unitário do item

A empresa _____, através de seu Representante Legal, declara, sob as penas da lei, que cumprem todos os requisitos de habilitação, ou seja, que o envelope identificado como o de nº. 02, contém todas as exigências editalícias que comprovam a regularidade jurídica e fiscal, bem como a capacitação técnica e econômica da empresa, conforme disposto no inciso VII do art. 4º da Lei nº 10.520/2002.

Por ser expressão de verdade, firmamos o presente.

-----; --- de ----- de 2023

Representante Legal
Assinatura



MUNICIPIO DE VICTOR GRAEFF/RS
SECRETARIA MUNICIPAL DE
ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
SETOR DE LICITAÇÕES
CNPJ: 87.613.485/0001-77
Av. João Amann, 690, CEP: 99350-000
Fone: (54) 3338-1244 - licitacao.prefeituravg@gmail.com
www.victorgraeff.rs.gov.br



MUNICÍPIO DE VICTOR GRAEFF

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE (dentro do envelope nº 02)

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 07/2023
PROCESSO LICITATÓRIO N° 470/2023
REGISTRO DE PREÇOS
Menor Preço unitário do item

A empresa -----, inscrita no CNPJ sob nº -----, através de seu Responsável Legal, declara, sob as penas da lei, que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública.

Por ser expressão de verdade, firmamos o presente.

-----; --- de ----- de 2023.

Representante Legal
Assinatura



MUNICIPIO DE VICTOR GRAEFF/RS
SECRETARIA MUNICIPAL DE
ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
SETOR DE LICITAÇÕES
CNPJ: 87.613.485/0001-77
Av. João Amann, 690, CEP: 99350-000
Fone: (54) 3338-1244 - licitacao.prefeituravg@gmail.com
www.victorgraeff.rs.gov.br



MUNICÍPIO DE VICTOR GRAEFF

ANEXO V

DECLARAÇÃO CUMPRIMENTO ART. 7º DA CF. (dentro do envelope nº 02)

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 07/2023
PROCESSO LICITATÓRIO N° 470/2023
REGISTRO DE PREÇOS
Menor Preço unitário do item

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de licitante do procedimento licitatório sob a modalidade de Pregão Presencial nº 07/2023, em cumprimento ao inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal de que não possuímos em nosso quadro funcional, pessoas menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

-----; --- de ----- de 2023.

CNPJ: -----

Razão Social: -----



MUNICIPIO DE VICTOR GRAEFF/RS
SECRETARIA MUNICIPAL DE
ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
SETOR DE LICITAÇÕES
CNPJ: 87.613.485/0001-77
Av. João Amann, 690, CEP: 99350-000
Fone: (54) 3338-1244 - licitacao.prefeituravg@gmail.com
www.victorgraeff.rs.gov.br



Representante Legal
Assinatura

MUNICÍPIO DE VICTOR GRAEFF

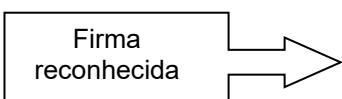
ANEXO VI

CREDENCIAMENTO

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 07/2023
PROCESSO LICITATÓRIO N° 470/2023
REGISTRO DE PREÇOS
Menor Preço unitário do item

A empresa -----, inscrita no CNPJ sob nº. -----
-----, através do presente, credencia o(a) Sr(a) -----, portador da cédula
de identidade nº. ----- e CPF nº. ----- a participar da licitação
instaurada pelo Município de Victor Graeff, na modalidade de Pregão Presencial, sob
o nº ---/2023, na qualidade de **REPRESENTANTE LEGAL**, outorgando-lhe plenos
poderes para pronunciar-se em nome da empresa, bem como formular propostas e
praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

-----; ---- de ----- de 2023.



Representante Legal
Assinatura



MUNICIPIO DE VICTOR GRAEFF/RS
SECRETARIA MUNICIPAL DE
ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
SETOR DE LICITAÇÕES
CNPJ: 87.613.485/0001-77
Av. João Amann, 690, CEP: 99350-000
Fone: (54) 3338-1244 - licitacao.prefeituravg@gmail.com
www.victorgraeff.rs.gov.br



ANEXO VII

MODELO DE PROPOSTA

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 07/2023
PROCESSO LICITATÓRIO N° 470/2023
REGISTRO DE PREÇOS
Menor Preço unitário do item

REGISTRO DE PREÇOS para aquisições futuras e parceladas de MATERIAIS GRÁFICOS, incluindo a confecção da arte final, para atender as necessidades da Secretaria Municipais do Município de Victor Graeff/RS.

Proponente

Nome / Razão Social da Proponente

Endereço

CNPJ/MF

DDD/Telefone/Fax

e-mail (se houver):

Representante legal

RG

CIC/MF

Qualificação: (Nacionalidade, estado civil e profissão)

Cargo / Função:

BANCO: _____ **AGÊNCIA Nº:** _____
CONTA CORRENTE Nº: _____



MUNICIPIO DE VICTOR GRAEFF/RS
SECRETARIA MUNICIPAL DE
ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
SETOR DE LICITAÇÕES
CNPJ: 87.613.485/0001-77
Av. João Amann, 690, CEP: 99350-000
Fone: (54) 3338-1244 - licitacao.prefeituravg@gmail.com
www.victorgraeff.rs.gov.br



Item	Quant	UN	Especificação	Valor Unitário R\$
1.	130	UND	CADERNO DO PROFESSOR CAPA 24x36, 4x4 cores, papel paraná 2mm, com verniz local, acabamento wirê-o. MIOLO 240 págs. 4x4 cores, 24x36cm, papel 90 gr. acabamento wire-o. Obs. fotos e criação da arte deverão ser feitas pela gráfica, com prova impressa ao cliente antes da impressão. Contendo 1 página para dados de identificação, dados pessoais, 1 página com identificação da equipe gestora, 1 página para mensagem a cargo da SMECDT, 4 páginas contendo os calendários escolares (coloridas), 1 página com calendário do ano corrente, 1 página com calendário do ano posterior, 1 página com hino nacional, 1 página com o hino de Victor Graeff, 5 páginas com excertos das atribuições dos cargos, plano de carreira do magistério e estatuto dos servidores (dados serão fornecidos pela SMECDT).	
2.	100	UND	AGENDA EMEI FELIPPE ALFLEN CAPA 22x32, 4x4 cores, papel paraná 2mm, com verniz local, acabamento wirê-o. MIOLO 160 págs. 4x4 cores, 22X32cm, papel 90 gr. acabamento wire-o. Obs. fotos e criação da arte deverão ser feitas pela gráfica, com prova impressa ao cliente antes da impressão. Contendo 1 página para dados de identificação (colorida), 1 página para horários de funcionamento, 1 página de orientações aos pais, 1 página com calendário do ano corrente, 1 página com calendário escolar (colorida), 1 página com hino de Victor Graeff, 1 página com Hino Nacional, 230 páginas de atividades do dia, (dados serão fornecidos pela SMECDT).	
3.	125	UND	AGENDA EMEI CANTINHO DO AMOR CAPA 22x32, 4x4 cores, papel paraná 2mm, com verniz local, acabamento wirê-o. MIOLO 160 págs4x4 cores, 22x32cm, papel 90 gr. acabamento wire-o.	



MUNICIPIO DE VICTOR GRAEFF/RS
SECRETARIA MUNICIPAL DE
ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
SETOR DE LICITAÇÕES
CNPJ: 87.613.485/0001-77
Av. João Amann, 690, CEP: 99350-000
Fone: (54) 3338-1244 - licitacao.prefituravg@gmail.com
www.victorgraeff.rs.gov.br



			<p>Obs. fotos e criação da arte deverão ser feitas pela gráfica, com prova impressa ao cliente antes da impressão.</p> <p>Contendo 1 página para dados de identificação (colorida), 1 página para horários de funcionamento, 1 página de orientações aos pais, 1 página com calendário do ano corrente, 1 página com calendário escolar (colorida), 1 página com hino de Victor Graeff, 1 página com Hino Nacional, 230 páginas de atividades do dia, (dados serão fornecidos pela SMECDT).</p>	
4.	3000	UND	<p>CALENDÁRIO DE EVENTOS</p> <p>BASE 24x33 cm, triplex 400 gr. 4X0 cores, com vinco, acabamento wirê-o.</p> <p>MIOLO: 12 fis, 24x11cm, com meses, 4x4 cores, papel couchê 150 gr.</p> <p>Obs. fotos e criação da arte deverão ser feitas pela gráfica, com prova impressa ao cliente antes da impressão.</p>	
5.	1000	UND	<p>FOLDERS PARA TURISMO</p> <p>Papel couchê 180 gr. 24x33cm, 4X4 cores, com 2 dobras.</p> <p>Obs. fotos e criação da arte deverão ser feitas pela gráfica, com prova impressa ao cliente antes da impressão.</p>	
6.	15000	UND	<p>FOLHAS TIMBRADAS</p> <p>Tamanho A4, 4x0 cores, papel couchê 90 gr. Obs. fotos e criação da arte deverão ser feitas pela gráfica, com prova impressa ao cliente antes da impressão.</p>	
7.	500	UND	<p>PASTAS VERDES</p> <p>Tamanho 47 x 31 cm, 4x0, triplex 300 gr. Plastificada com vinco ao meio.</p> <p>Obs. fotos e criação da arte deverão ser feitas pela gráfica, com prova impressa ao cliente antes da impressão.</p>	
8.	500	UND	<p>ENVELOPES</p> <p>Tamanho 24 x 33 cm, 1x0 CORES, COR OURO. Obs. fotos e criação da arte deverão ser feitas pela gráfica, com prova impressa ao cliente antes da impressão.</p>	



MUNICIPIO DE VICTOR GRAEFF/RS
SECRETARIA MUNICIPAL DE
ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
SETOR DE LICITAÇÕES
CNPJ: 87.613.485/0001-77
Av. João Amann, 690, CEP: 99350-000
Fone: (54) 3338-1244 - licitacao.prefituravg@gmail.com
www.victorgraeff.rs.gov.br



9.	4.000	UND	FOLDER SAÚDE: Em papel couchê, 180gr, tamanho 22x32cm, 4x4 cores, contendo 1 dobra, fotos e arte. Obs. fotos e criação da arte deverão ser feitas pela gráfica, com prova impressa ao cliente antes da impressão.	
10.	02	UND	BANNER SAÚDE: Banner colorido com imagens, no tamanho 1x1m Obs. fotos e criação da arte deverão ser feitas pela gráfica, com prova impressa ao cliente antes da impressão.	
11.	500	UND	CARTEIRA DE VACINAÇÃO: 500 UNIDADES Em papel Off Set Branco, 180gr, 4x4 cores, tamanho 11x15cm, contendo 1 dobra. Obs. fotos e criação da arte deverão ser feitas pela gráfica, com prova impressa ao cliente antes da impressão.	
12.	1.000	UND	CARTÃO VISITA DOS AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE: Em papel couchê. 300gr, 4x4 cores, tamanho 9x5cm. Obs. fotos e criação da arte deverão ser feitas pela gráfica, com prova impressa ao cliente antes da impressão.	
13.	1500	UND	FICHAS ATENDIMENTOS AMBULATORIAIS: Em papel branco, 120gr, 1x0 cores, tamanho 20x15cm Obs. fotos e criação da arte deverão ser feitas pela gráfica, com prova impressa ao cliente antes da impressão.	
14.	50	UND	CARTÃO GESTANTE: Envelopes, 4x0 cores, tamanho 22x32cm e 11 cartões internos, tamanho 10,5x15cm , 4x4 cores, em papel couchê 230gr. Obs. fotos e criação da arte deverão ser feitas pela gráfica, com prova impressa ao cliente antes da impressão.	



MUNICIPIO DE VICTOR GRAEFF/RS
SECRETARIA MUNICIPAL DE
ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
SETOR DE LICITAÇÕES
CNPJ: 87.613.485/0001-77
Av. João Amann, 690, CEP: 99350-000
Fone: (54) 3338-1244 - licitacao.prefituravg@gmail.com
www.victorgraeff.rs.gov.br



15.	1000	UND	FICHA VACINAÇÃO: Papel 180gr, 4x0 cores, tamanho 16x11cm. Obs. fotos e criação da arte deverão ser feitas pela gráfica, com prova impressa ao cliente antes da impressão.	
16.	5.000	UND	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL B: Papel autocopiativo em 2 vias, tamanho 15x20cm Obs. fotos e criação da arte deverão ser feitas pela gráfica, com prova impressa ao cliente antes da impressão.	
17.	5.000	UND	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL: Papel autocopiativo em 2 vias, tamanho 15x20cm. Obs. fotos e criação da arte deverão ser feitas pela gráfica, com prova impressa ao cliente antes da impressão.	
18.	5.000	UND	RECEITUÁRIOS TIPO B AZUL: 1 via azul, numerados e picotados, tamanho 12x20cm. Obs. fotos e criação da arte deverão ser feitas pela gráfica, com prova impressa ao cliente antes da impressão.	

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias.

DECLARO, sob as penas da Lei, que a prestação de serviços ocorrerá em conformidade com as especificações constantes no Edital, as normas técnicas aplicáveis e a legislação ambiental. Que os preços cotados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro.

Entrega e Condições conforme Edital.

Local: -----

Data: ---- / ---- / -----

Representante Legal

Assinatura

Carimbo CNPJ/MF