



**MUNICÍPIO DE VICTOR GRAEFF  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 04/2024  
EDITAL DE ABERTURA Nº 040 DE 02 DE FEVEREIRO DE 2024  
CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA POR INTERESSE PÚBLICO  
DE PROFESSOR ANOS FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL DISCIPLINA DE  
LINGUA INGLESA**

O **MUNICÍPIO DE VICTOR GRAEFF**, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições, visando à eventual contratação de pessoal, no atendimento da necessidade temporária de excepcional interesse público, por prazo determinado para desempenhar funções junto a órgãos públicos e municipais, amparado em excepcional interesse público devidamente reconhecido com fulcro no art. 37, IX da Constituição da República, TORNA PÚBLICA a realização de Processo Seletivo Simplificado, para a contratação de Professor Anos Finais do Ensino Fundamental – Disciplina de Língua Inglesa de acordo com o cronograma constante no Anexo II.

### **1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1 O Processo Seletivo Simplificado de que trata este Edital destina-se a contratação temporária de servidores para o atendimento das funções especificadas no quadro abaixo:

| <b>Função</b>   | <b>Total de Vagas</b> | <b>Carga Horária Semanal</b> | <b>Vencimento Básico</b> |
|---|-----------------------|------------------------------|--------------------------|
| Professor Anos Finais –<br>Disciplina de Língua Inglesa | 01                    | 20 horas                     | R\$ 2.512,73             |

1.2 O Processo Seletivo Simplificado será executado pela Comissão de Avaliação e Seleção composta por 03 (três) servidores municipais designados pelo Prefeito Municipal.

1.3 Durante toda a realização do Processo Seletivo Simplificado serão obedecidos, sem prejuízo de outros, os princípios estabelecidos no art.37, “caput”, da Constituição da República.

1.4 O Edital de abertura e demais atos do Processo Seletivo Simplificado serão publicados integralmente no site [www.victorgraeff.rs.gov.br](http://www.victorgraeff.rs.gov.br) e no Mural de publicações oficiais da Prefeitura Municipal.

1.5 Este Processo Seletivo Simplificado consistirá na análise de títulos e experiência profissional dos candidatos pela Comissão conforme critérios definidos neste Edital.

1.6 A contratação será pelo prazo determinado em Lei autorizadora nº 2.076/2023.



## MUNICÍPIO DE VICTOR GRAEFF ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

### 2. ESPECIFICAÇÕES DA FUNÇÃO TEMPORÁRIA

2.1 O contrato temporário de que trata este Processo Seletivo Simplificado corresponde ao exercício da função especificada no quadro previsto no item 1.1, conforme atribuições estabelecidas no anexo IV deste Edital.

2.2 A carga horária semanal estabelecida no anexo IV, será desenvolvida diariamente, de acordo com horário definido pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Turismo.

2.3 Além do vencimento fará jus à gratificação natalina proporcional ao período trabalhado; férias proporcionais acrescidas de um terço, indenizadas no final do contrato e Vale Alimentação nos termos da Legislação vigente.

2.3.1 Sobre o valor total da remuneração incidirão descontos fiscais e previdenciários.

### 3. INSCRIÇÕES

**3.1 As inscrições para a referida função serão recebidas no Setor de Recursos Humanos junto ao Centro Administrativo Municipal, sita na Avenida João Amann, nº 690, centro, Victor Graeff/RS, das 07h30min às 11h30min e das 13h às 17horas, ou por meio eletrônico através do e-mail [rh.prefeituravg@gmail.com](mailto:rh.prefeituravg@gmail.com) no período de 02 a 07 de fevereiro 2024.**

3.2 A inscrição do candidato implicará o conhecimento prévio e a tácita aceitação das presentes instruções e normas estabelecidas neste Edital.

3.3 Não será cobrada taxa de inscrição.

### 4. REQUISITOS PARA INSCRIÇÕES

4.1 Para inscrever-se no Processo Seletivo Simplificado, o candidato deverá comparecer pessoalmente ao endereço e no horário e prazo indicados no item 3.1, ou por intermédio de procurador legalmente reconhecido, ou enviar a documentação por meio eletrônico em formato **PDF** para o e-mail [rh.prefeituravg@gmail.com](mailto:rh.prefeituravg@gmail.com), apresentando os seguintes documentos:

4.1.1 Documento de identificação com foto;

4.1.2 Prova de quitação das obrigações militares (Certificado de reservista), para o sexo masculino;

4.1.3 Prova de quitação eleitoral (título e Certidão de quitação eleitoral);

4.1.4 Comprovante de Escolaridade exigido para o cargo;

4.1.5 Cópia dos Títulos relacionados com a área de atuação, observando o disposto no Anexo III.



## **MUNICÍPIO DE VICTOR GRAEFF ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

4.1.6 Documentos comprobatórios da experiência profissional através de cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS, ou cópia de contrato de trabalho ou declaração do tempo de serviço público;

4.1.7 Preenchimento da Ficha de inscrição, disponibilizada pelo Município.

4.1.8 Documentos enviados por e-mail em formato diferente de PDF não serão aceitos para a inscrição.

### **5. HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES:**

5.1 Encerrado o prazo fixado no item 3.1, será publicado no site [www.victorgraeff.rs.gov.br](http://www.victorgraeff.rs.gov.br) e no Mural de publicações oficiais da Prefeitura Municipal, edital contendo a relação nominal dos candidatos que tiveram suas inscrições homologadas.

5.2 Os candidatos que não tiveram suas inscrições homologadas poderão interpor recursos escritos perante a Comissão, mediante apresentação das razões que ampararem sua irrisignação, no prazo de 24h, após a publicação do Edital, podendo ser encaminhado via e-mail para [rh.prefeituravg@gmail.com](mailto:rh.prefeituravg@gmail.com).

5.3.1 A Comissão, apreciando o recurso, poderá reconsiderar sua decisão, hipótese na qual o nome do candidato passará a constar no rol de inscrições homologadas.

5.3.2 Sendo mantida a decisão da Comissão, o recurso será encaminhado ao Prefeito Municipal para julgamento, cuja decisão deverá ser motivada.

5.3.3 A lista final de inscrições homologadas será publicada na forma do item 5.1 após a decisão dos recursos.

### **6. DA ANÁLISE DOS TÍTULOS E DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR**

6.1 A Análise da documentação será realizada pela Comissão de acordo com os critérios do Anexo III;

6.2 Será classificado em primeiro lugar, o candidato que obtiver maior pontuação (Máximo 100 pontos) e assim sucessivamente.

6.4 O resultado preliminar da análise será divulgado no site [www.victorgraeff.rs.gov.br](http://www.victorgraeff.rs.gov.br) e no Mural Oficial do Centro Administrativo Municipal.

6.4.1 Da classificação preliminar dos candidatos é cabível recurso endereçado à Comissão, uma única vez, no prazo comum de um dia.



## **MUNICÍPIO DE VICTOR GRAEFF ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

6.4.2 O recurso deverá conter a perfeita identificação do recorrente e as razões do pedido recursal, podendo ser encaminhado via e-mail para [rh.prefeituravg@gmail.com](mailto:rh.prefeituravg@gmail.com).

6.4.3 Havendo a reconsideração da decisão classificatória pela Comissão, será publicada nova classificação dos candidatos.

### **7. CRITÉRIOS PARA DESEMPATE**

7.1 Em caso de empate o critério de desempate será realizado Sorteio Público no saguão do Centro Administrativo Municipal, sito na Avenida João Amann, 690, conforme definido no Cronograma – Anexo II, na presença ou **não** dos candidatos interessados.

### **8. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL**

8.1 Transcorrido o prazo sem a interposição de recursos será realizada a Homologação do resultado final com a classificação geral dos candidatos aprovados.

### **9. CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA**

9.1 Homologado o resultado final do Processo Seletivo Simplificado os candidatos serão convocados conforme a necessidade temporária e emergencial à critério da Administração, mediante o atendimento das seguintes condições:

9.1.1 Ser brasileiro ou estrangeiro na forma da lei;

9.1.2 Ter idade mínima de 18 anos;

9.1.3 Estar quite com as obrigações militares e eleitorais;

9.1.4 Gozar de boa saúde física e mental;

9.1.5 Ter nível de escolaridade mínima exigida para a função;

9.1.6 Apresentar declaração de bens e rendas conforme modelo disponibilizado pelo Município;

9.2 A Convocação do(s) candidato(s) classificado(s) será realizada por meio de Edital publicado no site [www.victorgraeff.rs.gov.br](http://www.victorgraeff.rs.gov.br) e no Mural de publicações oficiais da Prefeitura Municipal. Complementarmente, o candidato será comunicado por telefone e/ou e-mail.

9.3 O prazo de validade do presente Processo Seletivo Simplificado será de 01 ano, prorrogável uma única vez, por igual período.

9.4 No período de validade do Processo Seletivo Simplificado, em havendo rescisão contratual, poderão ser chamados para contratação pelo tempo remanescente, os demais candidatos classificados, observada a ordem de classificação.



**MUNICÍPIO DE VICTOR GRAEFF  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

- 9.5 As alterações realizadas no Edital serão divulgadas e afixadas no Mural Oficial do Centro Administrativo Municipal, sito na Avenida João Amann, nº 690 e no site [www.victorgraeff.rs.gov.br](http://www.victorgraeff.rs.gov.br);
- 9.6 Os candidatos aprovados e classificados deverão manter atualizados os seus endereços e telefones.
- 9.7 Este edital entra em vigor na data de sua publicação.

**VICTOR GRAEFF/RS, 02 DE FEVEREIRO DE 2024.**

**LAIRTON ANDRÉ KOCHÉ**  
**Prefeito Municipal**

**Registre-se e Publique-se:**

**LAÉRCIO DIERINGS**  
Secretário Municipal de Administração e Fazenda.



**MUNICÍPIO DE VICTOR GRAEFF  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
ANEXO I**

**PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº. 04/2024  
Edital nº 40/2024**

**Ficha de inscrição Processo Seletivo**

**Inscrição nº \_\_\_\_\_**

**DADOS PESSOAIS:**

Nome completo: \_\_\_\_\_

Naturalidade: \_\_\_\_\_

Data de nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**DADOS DE IDENTIFICAÇÃO:**

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

Nº telefone: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Complemento: \_\_\_\_\_ Nº: \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Victor Graeff/RS \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato



**MUNICÍPIO DE VICTOR GRAEFF  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

**ANEXO II**

**CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

|  |   |
|--|---|
| Períodos de inscrições   | 02/02/2024 a 07/02/2024                           |
| Publicação dos inscritos   | 08/02/2024  |
| Recurso da não homologação das inscrições  | 09/02/2024  |
| Manifestação da Comissão na reconsideração e julgamento do recurso pela Prefeitura e publicação da relação final dos inscritos | 14/02/2024  |
| Análise dos critérios de classificação e divulgação da classificação dos inscritos   | 15/02/2024  |
| Recurso  | 16/02/2024  |
| Julgamento do Recurso e aplicação dos critérios de desempate, caso houver.   | 19/02/2024<br>Sorteio, caso necessário – 10 horas |
| Publicação do Edital de Homologação  | 19/02/2024 – 14 horas                             |



**MUNICÍPIO DE VICTOR GRAEFF**  
**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**ANEXO III**

**PLANILHA DE ANÁLISE DOS TÍTULOS**

| <b>EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL</b>   |                           |                         |                   |
|---|---------------------------|-------------------------|-------------------|
| <b>Item</b>   | <b>Pontuação Unitária</b> | <b>Pontuação Máxima</b> | <b>Até</b>        |
| Experiência na área de atuação (02 pontos por ano letivo)   | 02                        | 20                      | 10 anos           |
| <b>Subtotal</b>   |                           |                         | <b>20 pontos</b>  |
| <b>TÍTULOS</b>  |                           |                         |                   |
| <b>Item</b>   | <b>Pontuação Unitária</b> | <b>Pontuação Máxima</b> | <b>Até</b>        |
| Certificado ou atestado de conclusão de Curso de Especialização na área da Educação.  | 12                        | 24                      | 02 títulos        |
| Cursos, seminários, treinamentos, etc., desde que relacionados com a área de atuação, com carga horária acima de 101 horas  | 10                        | 20                      | 02 títulos        |
| Cursos, seminários, treinamentos, etc., desde que relacionados com a área de atuação, com carga horária de 51 a 100 horas.  | 5                         | 20                      | 04 títulos        |
| Cursos, seminários, treinamentos, etc., desde que relacionados com a área de atuação, com carga horária de 21 até 50 horas. | 4                         | 8                       | 02 títulos        |
| Cursos, seminários, treinamentos, etc., desde que relacionados com a área de atuação, com carga horária até 20 horas        | 4                         | 8                       | 02 títulos        |
| <b>Subtotal</b>   |                           |                         | <b>80 Pontos</b>  |
| <b>TOTAL PONTUAÇÃO</b>  |                           |                         | <b>100 PONTOS</b> |

(\*) A experiência profissional será comprovada mediante cópia da CTPS, de contratos de trabalho e/ou declaração de tempo de serviço público, constando a data de início e término do trabalho.

(\*\*) Títulos que não apresentarem o período de realização do evento não serão pontuados. Serão considerados apenas os títulos com data de realização não superior a 05 anos, a contar da data de publicação do edital.

(\*\*\*) Não serão aceitos títulos realizados no mesmo período/data.





**MUNICÍPIO DE VICTOR GRAEFF  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

**ANEXO IV**

**ATRIBUIÇÕES DO CARGO**

**CARGO: PROFESSOR**

**FAIXA:** De acordo com sua habilitação conforme preconiza a Lei do Plano de Carreira do Magistério.

**DESCRIÇÃO SINTÉTICA DA FUNÇÃO:**

Envolver-se no processo de Educação do aluno de maneira integral; orientar a aprendizagem do aluno contribuindo para o aprimoramento da qualidade de ensino; participar, planejar, discutir e elaborar atividades de trabalho voltadas ao Plano Político- Pedagógico da Escola. Ministrando os dias letivos e horas- aula definido pela mantenedora; cumprir as demais atribuições estabelecidas pelo Poder Público Municipal.

**DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO:**

Planejar, executar, avaliar e registrar as atividades do processo educativo a partir do Plano Político Pedagógico da Escola; discutir com educandos, funcionários, pais ou responsáveis os procedimentos para o desenvolvimento da proposta Político Pedagógica da Escola; ministrando os dias letivos e horas aula definidos pela mantenedora; participar dos momentos de formação que propiciem aprimoramento de seu desempenho profissional; elaborar e desenvolver plano de trabalho adequado aos seus alunos, em consonância com a Proposta Pedagógica da Escola; identificar, em conjunto com os demais envolvidos na ação pedagógica, educandos que apresentem dificuldades e a partir disso, planejar e executar novas formas de intervenção pedagógica; responsabilizar-se pelas demais tarefas e ações indispensáveis ao atingimento dos fins educacionais da Escola . Responsabilizar-se pela conservação de todos os espaços físicos e de materiais existentes na Escola e que são patrimônio de uso coletivo ou individual; cumprir as demais atribuições estabelecidas pelo Poder Público Municipal. Executar tarefas semelhantes.

**FORMA DE RECRUTAMENTO:** Através de Concurso Público, de Provas e Títulos, conforme definições em Edital.

**REQUISITOS PARA O RECRUTAMENTO:** Formação superior nas áreas de Educação Infantil, Séries Iniciais do Ensino Fundamental ou graduação em Licenciatura Plena correspondente às áreas de conhecimento específicas do Currículo. Em caráter transitório será admitida como formação mínima obtida em nível médio, na modalidade normal, para atuar no Ensino Infantil ou nos anos iniciais do Ensino Fundamental e Licenciatura Curta nos anos finais do Ensino Fundamental.

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:** Período de 20 horas semanais.